

**ACADEMIE DE
NANTES**

COLLEGE PUBLIC 0442835t

44300 NANTES

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2021-2022

Quorum : 11

Numéro de séance : 4

Nombre des présents : 11

Date de convocation : 08/04/2022

Nombre d'absents excusés : 3

Présidence de : RODIER Cathy

SOMMAIRE

Décision

page

**Numéro
d'acte**

**Pièces
jointes**

DES QUESTIONS TRAITÉES

Avis

Vote

Extrait

Motion

désignation

1. Affaires financières

1.1 Compte Financier 2021

1.2 DBM

1.3 Erasmus

1.4 Contrats et conventions

1.5 Don FSE

2. Affaires pédagogiques

2.1 Répartition des crédits
pédagogiques

2.2 Grille évaluation orale DNB

3. Questions diverses

Vote

Vote

Vote

Vote

Vote

Pour info

Vote

Pièce jointe : diaporama compte financier 2021

Signatures :

La Présidente

C. Rodier



La Secrétaire

S. DE JAGER



PRESENCE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION du collège 0442835t

Séance du : 25 avril 2022

Qualité	Titulaires	Suppléants						
		P	A	E				
Administration	Chef d'établissement RODIER Cathy	X						
	Adjoint DE JAGER Stéphanie	X						
	Gestionnaire KERIVEL Marie-Pierre	X						
	CPE LOISANT Charlotte			X				
Élus locaux	Conseiller départemental MENARD Michel		X					
	Conseillère départementale GIRARDOT-MOITIE Chloé			X				
	Adjointe au Maire PIAU Catherine			X				
Personnalité qualifiée								
Sous-Total		3	1	3		0	0	0
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement BONNIER Paul COMBE Benoît HOUILLOT Olivier LE FOULGOC Fabrice TRUJILLO Flavie RICHE Fabien		X		LEBLANC Audrey	X		
			X		BERILLON Gwenaëlle	X		
				X				
				X				
				X				
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé Aucune liste							
Sous-Total		2	4	0		2	0	0
Parents d'élèves et élèves	Élus parents d'élèves DANGUY DES DESERTS BEAUGE Céline DUVAL Sylvie	X			ALLARD Charlotte			
					BARSALI-DAVY Marie-Sophie	X		
					BENLARBI Zahia			
	Élèves AHMED Dayane SAIYOURI Anis				BEYLAT Nathalie	X		
			X					
				X				
Sous-Total		2	2	0		2	0	0
Total		7	2	6		4	2	0

Invité : M. GILLOUARD, agent comptable du LPO Monge-La Chauvinière

Le quorum étant atteint, le président ouvre la séance à 18h.

Madame La Principale ouvre le Conseil d'Administration suite à la non tenue du 07 avril 2022 et remercie M. Gillouard, agent comptable, de sa disponibilité.

Mme DE JAGER, principale adjointe, est désignée secrétaires de séance.

Le PV du dernier CA (03.02.2022) est adopté à l'unanimité.

Il est demandé de modifier l'ordre du jour avec ajout de la grille d'évaluation de l'oral du DNB, approuvée chaque année. Egalement deux dons FSE ainsi que le contrat photocopieurs.

RUBRIQUE I. AFFAIRES FINANCIERES

1. Compte financier : exercice 2021

Le compte financier préparé et présenté par M. GILLOUARD, agent comptable du lycée Monge La Chauvinière et par Mme Kerivel, adjointe gestionnaire, vous a été envoyé précédemment. Le diaporama que vous voyez en rappelle les différents contenus. *Sortie de Mme Danguy des Déserts et Mme Leblanc.*

Les membres du conseil doivent se prononcer sur :

1. un vote afin d'arrêter les comptes et adopter le résultat (approbation du compte financier)

Madame la Principale demande aux membres du conseil s'ils approuvent le compte financier de l'année d'exercice 2021.

Vote

Pour : 9

Abstentions : 0

Contre : 0

2. un vote pour intégrer le résultat dans les réserves

Madame la Principale demande aux membres du conseil s'ils approuvent la répartition des résultats de l'année d'exercice 2021 ; soit pour le compte 10681 (Service Général) : +3200,97 euros et le compte 10687 (Service Restauration et Hébergement) : + 4089,95 euros.

Vote

Pour : 9

Abstentions : 0

Contre : 0

Par les deux délibérations votées à l'unanimité, le compte financier 2021 est arrêté en dépenses à la somme de 339936,15 euros et en recette à la somme de 347227,07 euros avec une variation de fond de roulement de +6091,80 euros dont 6671,37 euros de stocks et 42665.70 euros de réserves disponibles (soit 33617,20 euros sur le service général et 9048,50 euros pour le service annexe d'hébergement). *Sortie de M. Houillot.*

2. Décision Budgétaire Modificative

Madame Kerivel présente aux membres du conseil d'administration la décision budgétaire modificative n°2 : 17650 euros sur fonds disponibles soit 4000 euros affectés au SRH, 7000 euros affectés au service AP et 6650 euros au service ALO.

Madame la Principale Adjointe demande aux membres du conseil d'administration s'ils approuvent la décision budgétaire modificative n° 2 ainsi présentée :

Vote

- Pour : 8
- Abstentions : 0
- Contre : 0

3. Erasmus

Les mobilités européennes des personnels ont débuté récemment (en mars dernier). C'est une première étape avant d'envisager en définitive les mobilités des élèves.

Il s'agit d'autoriser Madame la Principale à signer les conventions de subventions avec ERASMUS qui seront versées au forfait.

Vote

- Pour : 8
- Abstentions : 0
- Contre : 0

4. Contrats et conventions

Madame La Principale présente contrats et conventions :

- Convention Léo Lagrange (initiation projet Rame en 5^{ème})
- Convention des Motards en Colère (CESC)
- Convention avec Horizon (projet Danse en 6^e)
- Kit GSM (ligne GSM suite à la fin de l'analogique)
- Contrat sur deux ans pour l'achat des carnets et cartes avec KALAMAZOO

Vote

- Pour : 8
- Abstentions : 0
- Contre : 0

- Contrat Photocopieurs (2 photocopieurs 50 pages/min pour les personnels enseignants et vie scolaire ; 1 photocopieur 40 pages / minutes pour le service administratif) ; un sondage a été envoyé aux personnels.

Vote

- Pour : 8
- Abstentions : 0
- Contre : 0

5. Don FSE

Madame La Principale présente les deux dons du FSE pour les projets culturels :

- 200€ pour le projet BIM (13, 14, 15 et 16 juin : 2 concerts pour les 6e et ateliers pour toutes les 4e, classes Ulis, Upe2a, FLS et Itep)
- 200€ pour le projet Gasy Gasy qui a eu lieu le jeudi 7 avril avec 2 classes de 5e (5B et 5D)

Vote

Pour : 8

Abstentions : 0

Contre : 0

RUBRIQUE II : AFFAIRES PEDAGOGIQUES

1. Répartition des crédits pédagogiques

Madame La Principale présente la répartition des crédits pédagogiques. (Pour information)

2. Grille d'évaluation orale DNB

Madame La Principale Adjointe présente la grille d'évaluation orale pour le DNB 2022 suite à la réunion des enseignants et de la Direction ayant eu lieu le jeudi 07 avril 2022.

Pour : 8

Abstentions : 0

Contre : 0

3. Questions diverses

1) Est ce que conformément à ce qui a été voté en CA, une demande de remboursement sur facture de tous les frais covid engagés par l'établissement a été envoyée au conseil départementale ?

Courrier envoyé ; en attente d'un retour.

2) A-t-on un retour **officiel** du rectorat concernant la dotation en heure spécifique FLS que nous avons demandé ?

Pas plus que la visite de M. Barthélémy à la rentrée 2021.

3) A-t-on une réponse **officielle** sur la création de poste infirmière pour notre établissement et la quotité de service pour l'année prochaine ?

Aucun retour ; Madame La Principale a envoyé un mail le 06.04 au conseiller technique des Infirmiers Scolaires puisque la répartition des postes infirmiers est déléguée aux DASEN par M. Le Recteur. Pendant les vacances Madame Ghaste, Directrice Académique Adjointe a appelé pour parler de l'attention particulière portée à l'établissement, un courrier officiel devrait confirmer tout cela.

Les questions à l'ordre du jour étant épuisées, Madame Rodier lève la séance à 20h05. Pour rappel le prochain CA aura lieu fin juin début juillet (vote structure définitive rentrée 2022).



SIMONE VEIL

COLLÈGE

Conseil d'Administration 25 avril 2022



Collège Simone VEIL - NANTES

COMPTE FINANCIER 2021



PETIT RAPPEL DE LA RÉFORME DU CADRE BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE

- **3 services généraux :**
 - AP (activités pédagogiques)
 - VE (vie de l'élève)
 - ALO (administration et logistique)
- **2 services spéciaux:**
 - SRH (service restauration et hébergement)
 - SBN (service des bourses nationales)
- **Opération en capital**

ACTIVITES PEDAGOGIQUES

- **RECETTES : 47 522,64 €**
 - Subv Etat Manuels scolaires et droit repro: 4 276,89 €
 - Subv activités spécifiques (BIM,ciné, EAC,musique) :12 736,36€
 - Subv Conseil Départemental : 29 879,00 €
(fonctionnement, piscine, ulis)
- Sorties scolaires : 468,00 €
- Dégradations : 162,39 €

ACTIVITES PEDAGOGIQUES

- **DEPENSES : 48 020,94€**
 - Disciplines pédagogiques : 14 488,12€
 - Déplacement piscine : 1 740,00 €
 - Act. Pédagogiques spécifiques : 12 821,36 €
(BIM, ciné, EAC, musique).
 - Reprographie : 14 140,57 €
 - Manuels scolaires : 4 362,89€
 - sorties scolaires : 468,00 €

VIE DE L'ELEVE

Montant des recettes et dépenses: 9 600,12€

- Subvention Cons. Départemental : 7 848,00 €
(59 familles aidées - 60 élèves pour la restauration)
- Subvention Etat : 1752,12 €
(28 familles aidées -29 élèves)

Report des crédits en 2021

Administration et logistique

- **RECETTES : 99 788,94 €**
 - Subv du conseil Départemental : 70 876,00 €
 - subv. Travaux du propriétaire : 2091,45 €
 - Particip. du SRH aux ch. de fonctionnement: 23 637,76 €
(+ 5832,10 € par rapport à 2020)
 - Divers : 3 183,73 (amortissements, dégradation, avoir gaz)

ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE

- **DEPENSES : 96 089,67 €**
 - Viabilisation: 41 130,37 €
 - Entretien et contrats: 19 732,36 €
 - Fournitures administratives :3 403,96 €
 - Affranchissements et Télécomm. : 7 821,77 €
 - Charges div.: 5 299,91€
(grp.etab., télésurveill., Pronote, poub., dératiation...)
 - Aut. Fournit.:2362,92 €
 - Prod et mat.de nettoyage :10 674,81 €
 - Autres : 5663,57 €(amortiss.,réception,essence,pharma.,assur)

- **Recettes : 140 091,42 €**

- Forfait : 120 723,90 €
(+38 % par rapport à 2020)
- Elèves à l'unité : 1 947,50 € (475 repas)
- Commensaux : 7 111,90€
- Convives extérieurs : 1537,60€ (248 repas)
- Reversement collège : 607,53 €
- Subvention covid : 1500,00 €
- Subv FCSH : 6 662,99 €

RESTAURATION

- **DEPENSES : 136 001,47 €**
 - Achats de denrées : 72 487,89 €
 - Hébergement extérieurs : 79,50 €
 - Reversement : 55 154,77 €(pour la rémunération du personnel, participation aux réparations et pour la participation aux charges communes)
 - Fournitures matériel et covid : 3 069,73€
 - Dépenses réparation : 6 663,19 €
 - variation de stock : - 1 453,61 €

BOURSES NATIONALES

Montant des recettes et dépenses : 50 223,95 €

- 70 dossiers échelon 1
- 38 dossiers échelon 2
- 64 dossiers échelon 3

Soit un total de 172 dossiers pour 582 élèves

(nombre de dossiers pour sept. - dec. 2021)

Opération en capital

- Achat d'une autolaveuse (2960,06 €)
financée par une subvention du CD44 (1000€)
et un prélèvement sur les réserves (1 960,06€)

COMPTE FINANCIER 2021

Collège Simone Veil

RAPPORT CONJOINT
DE L'ORDONNATEUR ET DU COMPTABLE

COMPTE DE RESULTAT

COMPTE DE RESULTAT

fonctionnement	charges	recettes	Résultat
Activités pédagogiques	48 020,94 €	47 522,64 €	- 498,30 €
Vie de l'élève	9 600,12 €	9 600,12 €	- €
Administration et logistique	96 089,67 €	99 788,94 €	3 699,27 €
total SG	153 710,73 €	156 911,70 €	3 200,97 €
Restauration	136 001,47 €	140 091,42 €	4 089,95 €
Bourses nationales	50 223,95 €	50 223,95 €	- €
total SS	186 225,42 €	190 315,37 €	4 089,95 €
Total Fonctionnement	339 936,15 €	347 227,07 €	7 290,92 €

CAPACITE ou INSUFFISANCE d'AUTOFINANCEMENT

Résultat prévisionnel de gestion	7 290,92 €
amortissement réels	760,94 €
Capacité d'autofinancement	8 051,86 €


Tableau de financement

Fonds de roulement

TABLEAU DE FINANCEMENT

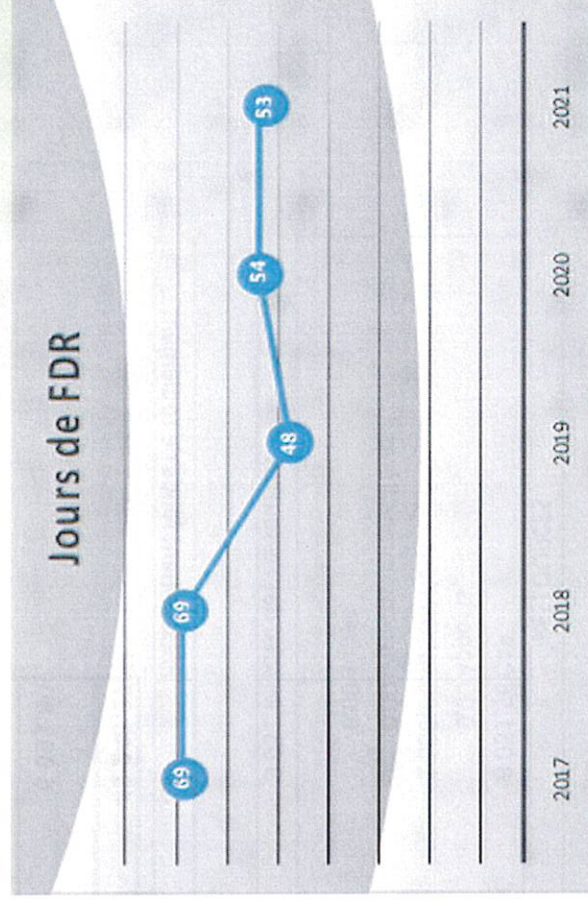
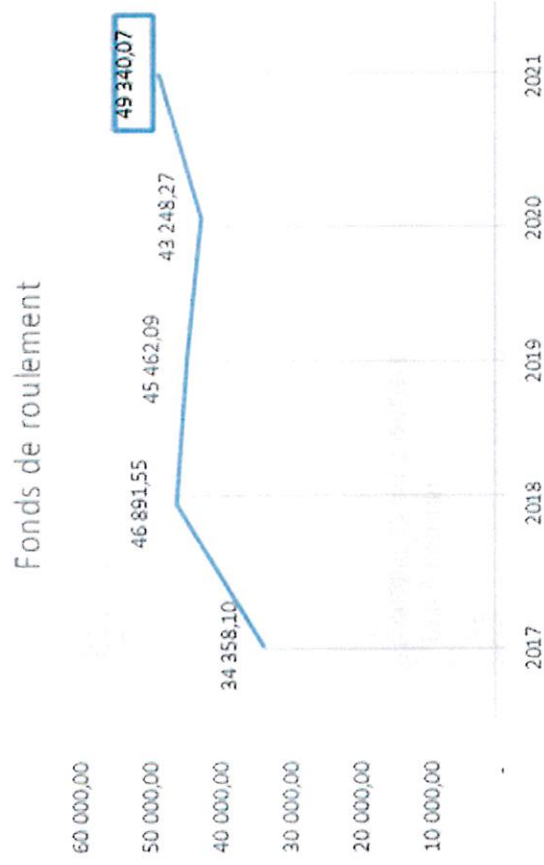
EMPLOIS		RESSOURCES	
AF		8 051,86	CAF
immobilisations	0,00	0,00	Apports
immobilisations financières	2 960,06	1 000,00	Subventions
autres	0,00	0,00	cessions immobilières
		0,00	autres
Total des emplois	2 960,06	9 051,86	total des ressources

Apport au fonds de roulement	6 091,80	Prélèvement: fonds de roulement	
Fonds de roulement au 31/12/2020		43 248,27	
Variation du fond de roulement		6 091,80	
FONDS de ROULEMENT au 31/12/2021		49 340,07	
dont		6 674,37	
dont		42 665,70	



Service général	33 617,20 €
SRH	9 048,50 €

Évolution du fonds de roulement



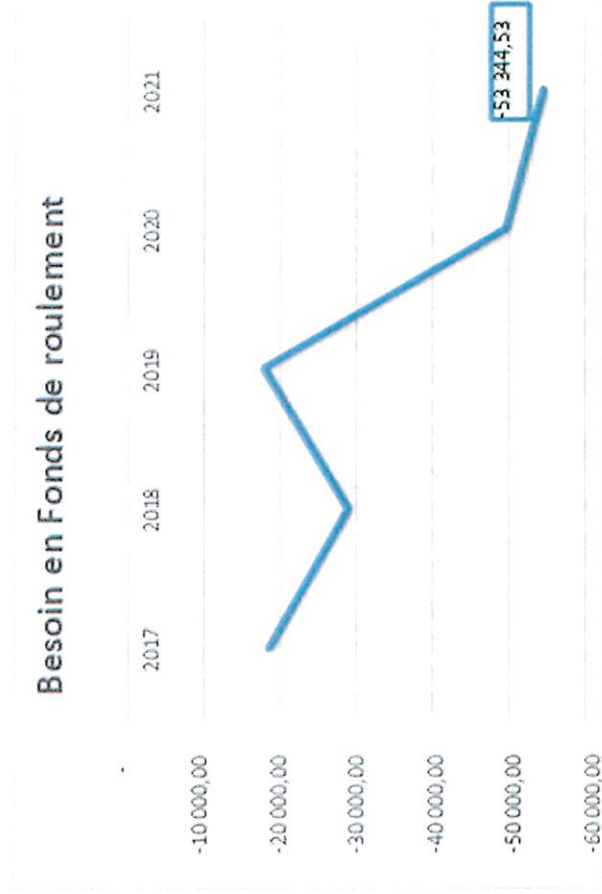
Les jours de FDR renseignent sur le nombre de jours dont dispose l'établissement pour fonctionner

Évolution des réserves disponibles (hors stocks)

RESERVES DISPONIBLES

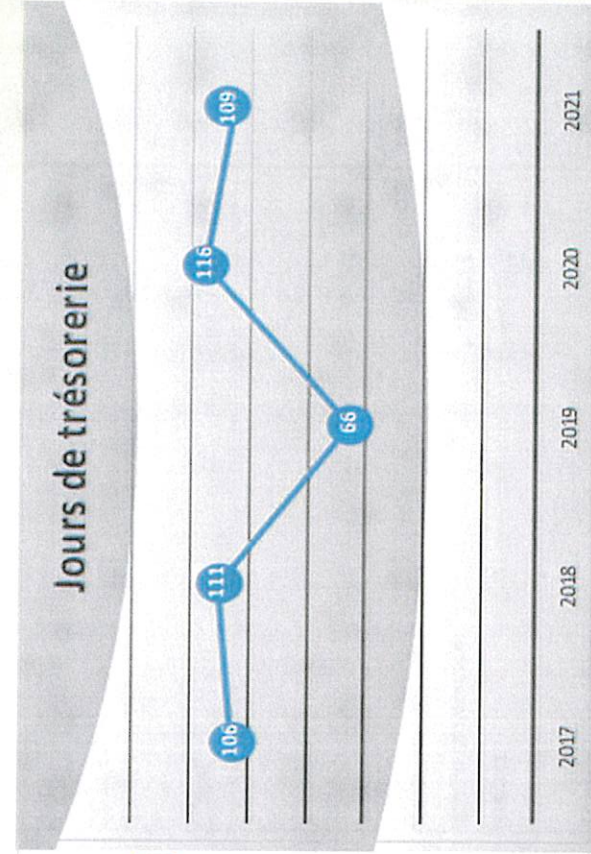
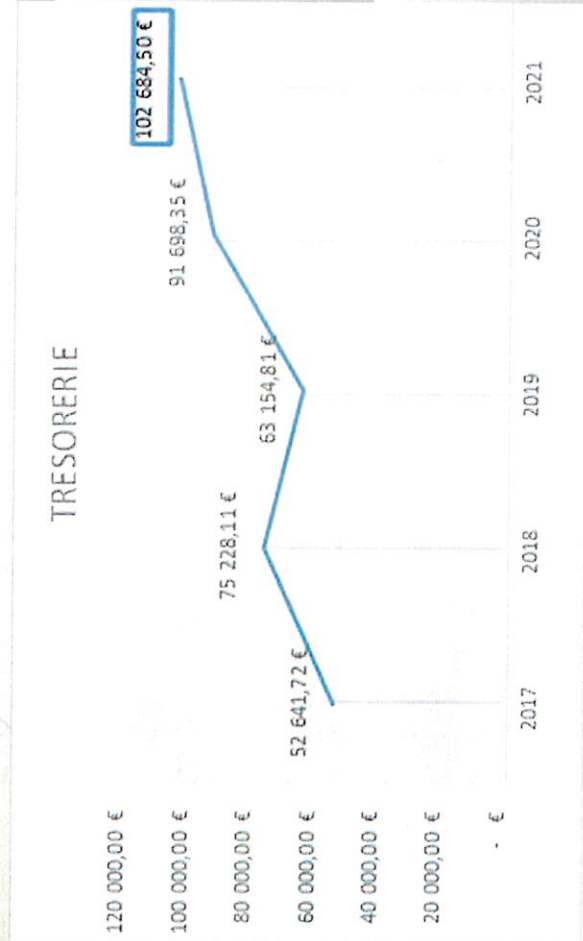


Besoin en Fonds de roulement



Le BFDR représente la différence entre les stocks et les créances moins les reliquats de subventions, avances perçues et les dettes.
En EPLE, il est traditionnellement négatif car le montant des reliquats et avances est plus élevé que celui des stocks et créances

Evolution de la trésorerie



Le nombre de jours de trésorerie met notamment en exergue la capacité de l'EPLÉ à payer rapidement ses fournisseurs

Bilan

Situation comptable de l'établissement au 31/12

ACTIF = EMPLOI DES RESSOURCES

PASSIF = RESSOURCES

ACTIF IMMOBILISE	
installations techniques	11 832,77 €
autres immobilisations	- €
TOTAL	11 832,77 €

emplois
stables

CAPITAUX PROPRES	
réserves	47 924,59 €
résultat de l'exercice	7 290,92 €
subventions d'investissement	5 957,33 €
TOTAL	61 172,84 €

ressources
stables

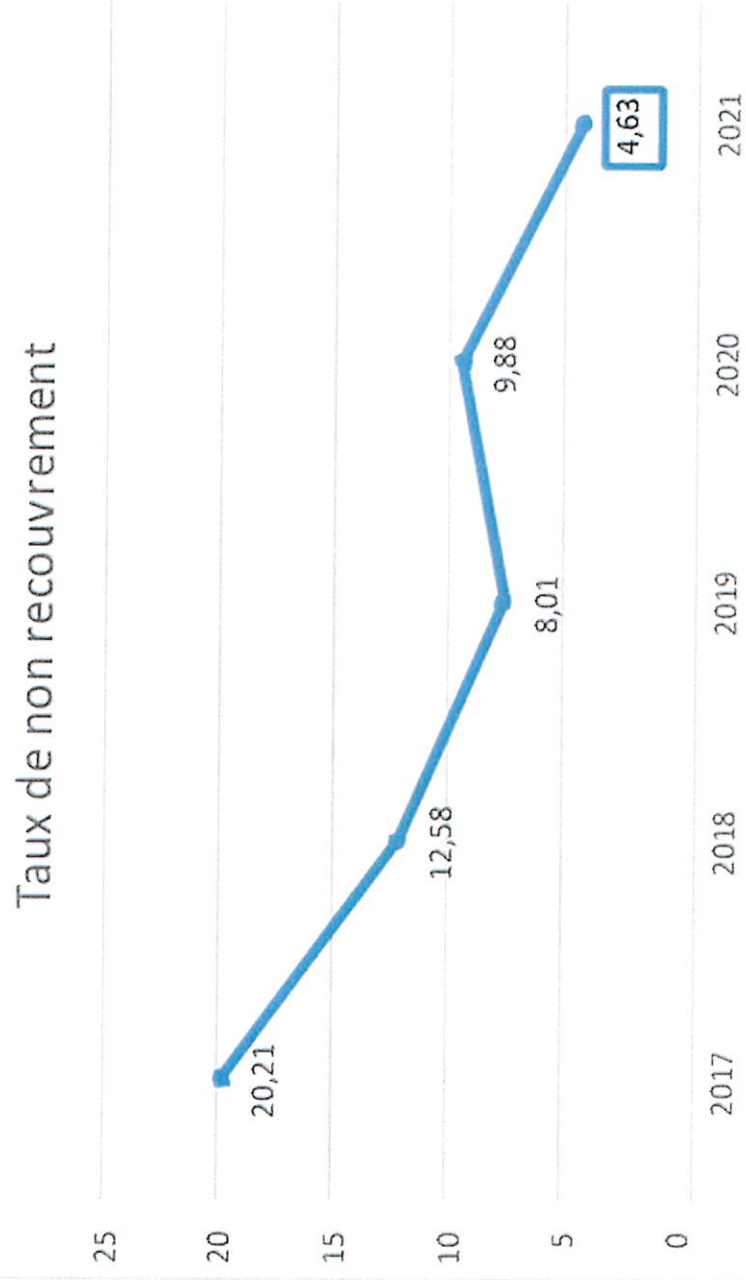
ACTIF CIRCULANT	
stocks	6 674,37 €
clients(familles)	6 160,16 €
Etat et collectivités publiques	- €
débiteurs divers	- €
trésorerie	102 694,50 €
TOTAL	115 519,03 €

emplois
variables

DETTES	
déttes fournisseurs	3 253,20 €
Etat et collectivités publiques	59 176,46 €
autres dettes	3 749,30 €
TOTAL	66 178,96 €

ressources
variables

Taux de non recouvrement



Le taux de non recouvrement renseigne sur le montant des créances au regard des recettes de ventes et prestations

Taux de charges à payer

Taux moyen de charges à payer



Le ratio des charges à payer est calculé en rapportant ce qui reste à payer à la fin de l'exercice au total des charges nettes de l'année:

VOTES

1- Vote du compte financier avec ou sans réserves

2- Vote de l'affectation du résultat:

- Sur le service général: + 3.200,97 €
- Sur le service d'hébergement: + 4.089,95 €

Compte financier 2021

RAPPORT CONJOINT DE L'ORDONNATEUR
ET DU COMPTABLE

FIN

Merci de votre attention

Décision budgétaire modificative n° 2

- ▶ Dépenses pédagogiques : 7000 € (réserves du service général)
- ▶ Administration et logistique 6650 € (réserves du service général)
- ▶ Matériel de restauration 4000 € (réserves du service de restauration)

Prélèvement sur fonds disponibles du service général 13650 €

Prélèvement sur les fonds disponibles du service restauration et hébergement
4000€

Montant des fonds de roulement après DM2 :

Service général : 19 967,20 €

Service restauration et hébergement : 5 048,50€

ERASMUS

■ Autorisation de signature des conventions pour Madame la Principale

Conventions

- ▶ Uncanny - Horizon (danse 6^{ème})
- ▶ Léo Lagrange Nantes Aviron (projet Rame 5^{ème})
- ▶ ERJ Motards en colère (sécurité routière - CESC)
- ▶ GSM (avenant au contrat - ligne téléphonique ascenseur)
- ▶ Carnets de correspondance et cartes sur 2 ans (Kalamazoo)

Don FSE

- ▶ 200€ pour le projet BIM (13, 14, 15 et 16 juin : 2 concerts pour les 6e et ateliers pour toutes les 4e, classes Ulis, Upe2a, FLS et Itep)
- ▶ 200€ pour le projet Gasy Gasy qui a eu lieu le jeudi 7 avril avec 2 classes de 5e (5B et 5D)



Renouvellement des contrats de photocopieurs

■ Photocopieurs KEZIO (contrat de 3 ans)



Grille évaluation DNB soutenance orale

	Points	Points	
J'adopte une attitude adaptée à un examen oral, je m'exprime de façon maîtrisée (rythme, articulation, intonation), je me détache de mes notes ou de la lecture de ma production.	/20	Je présente et je justifie mon choix. J'annonce mon questionnement (= problématique). Je présente le contenu (véracité, richesse du contenu). J'explique ce que j'ai appris, ce que cela m'a apporté (la mise en relation avec ma scolarité). Je suis capable d'argumenter.	/10 /10 /10
J'exprime mes sentiments ; je formule un avis personnel.	/10	Je construis et j'organise un exposé de quelques minutes en faisant preuve d'esprit de synthèse (organisation, durée, ...). J'articule mon raisonnement autour de ma question (= plan)	/20
J'utilise un vocabulaire spécifique et adapté.	/10		
Je participe de façon constructive à un échange argumentatif oral. J'écoute et je réponds.	/10		
SOUS – TOTAL 1	/50	SOUS – TOTAL 2	/50

Questions diverses

- Est ce que conformément à ce qui a été voté en CA, une demande de remboursement sur facture de tous les frais covid engagé par l'établissement a été envoyé au conseil départementale ?
- A-t-on un retour officiel du rectorat concernant la dotation en heure spécifique FLS que nous avons demandé ?
- A-t-on une réponse officielle sur la création de poste infirmière pour notre établissement et la quotité de service pour l'année prochaine ?



Merci à tous !

