

ACADEMIE DE NANTES

COLLEGE PUBLIC 0442835t

44300 NANTES

## PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2018-2019

Numéro de séance : 4

Date de convocation : 21/03/2019

Présidence de : Cathy RODIER

Quorum : 12

Nombre des présents : 16

Nombre d'absents excusés : 3

### SOMMAIRE

### Décision

### page

### Numéro d'acte

### Pièces jointes

### DES QUESTIONS TRAITÉES

### Avis Vote Extrait Motion

### désignation

### N°

- 1. Affaires financières
- 1.1 Compte Financier 2019
- 1.2 DBM n°4
- 1.3 Tarifs
- 1.4 Conventions
- 1.5 Sortie Vioreau (pour info.)
- 1.6 RGPD (pour info.)
- Questions diverses

Vote  
Vote  
Vote  
Vote

Annexes : Diaporama, DBM, Compte Financier 2018.

Signatures :

La Présidente



La Secrétaire

A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical strokes and a horizontal line at the bottom.

## PRESENCE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION du collège 0442835t

Séance du : 04 avril 2019

	Qualité	Titulaires	Titulaires			Nom-Prénom	Suppléants			
			P	A	E		P	A	E	
<b>Administration</b>	Chef d'établissement	Nom – Prénom RODIER Cathy	X							
	Adjoint	-								
	Gestionnaire CPE	KERIVEL Marie-Pierre LOISANT Charlotte	X X							
<b>Élus locaux</b>	Conseiller départemental	MENARD Michel			X					
	Conseillère départementale	TOUCHEFEU Catherine			X	HUBERT Caroline	X			
	Adjointe au Maire Commune siège	PIAU Catherine			X					
<b>Personnalité qualifiée</b>										
<b>Sous-Total</b>			3	0	3		1			
<b>Personnels de l'établissement</b>	Personnels d'enseignement	BERILLON Gwenaëlle		X		HENRY Marie-Dominique	X			
		COMBE Benoît	X							
		DANO Martine		X						
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	INIZAN Jean-François	X		X					
		HUNEAU Martial			X					
		GRAZDA Guillaume BOULO Véronique		X		LOGEAIS Pauline	X			
<b>Sous-Total</b>			3	3	0		2	0	0	
<b>Parents d'élèves et élèves</b>	Élus parents d'élèves	BAILLY Céline	X							
		DANGUY DES DESERTS BEAUGE Céline	X							
		DROUVIN Laurence	X							
		FRIOU Aïssa	X							
		OREAC Alan	X							
		ROUSTANG Valérie	X							
		Élèves	DROUVIN Simon	X						
	RAHER Soline				X					
	<b>Sous-Total</b>			7	1	3		0	0	0
	<b>Total</b>			<b>13</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mme Jaunin, agent comptable LPO Monge-La Chauvinière

Mme Rautureau, fondé de pouvoir auprès de l'agence comptable du LPO Monge-La Chauvinière

Le quorum étant atteint, le président ouvre la séance à 18h09.

Madame Loisant Charlotte est désignée secrétaire de séance. Madame la Principale excuse l'absence des conseillers départementaux et de Madame Piau, élue de la mairie de Nantes. Madame la Principale remercie la présence de Madame Rautureau, fondé de pouvoir pour l'agence comptable du LPO Monge La Chauvinière. Madame La Principale remercie également Mme Hubert, représentant Mme Touchefeu, élue du Conseil Départementale de Loire-Atlantique.

Madame la Principale demande aux membres du Conseil d'Administration d'approuver le dernier PV du CA du 07 février 2018 et remercie Mme Bailly pour sa relecture attentive. Le PV est approuvé à l'unanimité.

Madame la Principale lit l'ordre du jour.

L'ordre est adopté à l'unanimité.

## **RUBRIQUE I. AFFAIRES FINANCIERES**

### **1. Compte financier : exercice 2018**

Le compte financier est présenté par Mme JAUNIN, agent comptable du lycée Monge La Chauvinière et par Mme Kerivel, adjointe gestionnaire.

*Arrivée de Mme Friou, parent d'élèves élue, à 18h30.*

Les membres du conseil doivent se prononcer sur :

1. un vote afin d'arrêter les comptes et adopter le résultat (approbation du compte financier)

Madame la Principale demande aux membres du conseil s'ils approuvent le compte financier de l'année d'exercice 2018.

Vote

Pour : 16

Abstentions : 0

Contre : 0

2. un vote pour intégrer le résultat dans les réserves

Madame la Principale demande aux membres du conseil s'ils approuvent la répartition des résultats de l'année d'exercice 2018.

Vote

Pour : 16

Abstentions : 0

Contre : 0

Par les deux délibérations votées à l'unanimité, le compte financier 2018 est arrêté en dépenses à la

somme de 245 062,36 euros et en recette à la somme de 262 315,38 euros avec une variation de fond de roulement de 46 891,55 euros dont 3614,52 euros de stocks et 43 2777,03 euros de réserves disponibles (soit 38 771,77 euros sur le service général et 4 505,26 euros pour le service annexe d'hébergement).

## 2. Décision Budgétaire Modificative

Madame Kerivel présente aux membres du conseil d'administration la décision budgétaire modificative n°4.

### DEPENSES :

nature	services					financement
	Activité pédagogique	Vie de l'élève	Administration et logistique	Restauration Hébergement	op. capital	
Dépenses pédagogiques	5 200,00					Réserves du service général
Matériel d'entretien, timbres et sèche-mains			4 000,00 €			Réserves du service général
PPMS et secourisme			1 600,00 €			Réserves du service général
Viabilisation			8 000,00 €			Réserves du service général
Fournitures de restauration et entretien				800,00 €		Réserves service de restauration
Aspirateur dorsal					1 500,00 €	Réserves du service général
<b>TOTAL</b>	<b>5 200,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>13 600,00 €</b>	<b>800,00 €</b>	<b>1 500,00 €</b>	<b>21 100,00 €</b>

### RECETTES :

nature	services				
	AP	VE	ALO	SRH	op. capital
<b>TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>				

Prélèvement sur les fonds disponibles des services généraux : 20 300,00 €

Prélèvement sur les fonds disponibles du serv. rest. & hébergement : 800,00 €

Montant des réserves après DM n°4

Services généraux : 18 471,77 €

Service restauration et Hébergement : 3 705,26 €

Madame la Principale demande aux membres du conseil d'administration s'ils approuvent la décision budgétaire modificative n° 4 ainsi présentée :

Vote

- Pour : 16
- Abstentions : 0
- Contre : 0

## 3. Tarifs

Madame Kerivel demande aux membres du conseil d'administration d'approuver la modification de tarif du Big Challenge de 3,70 euros (participation des familles) au lieu des 3,60 euros voté précédemment .

Vote

- Pour : 16

Abstentions : 0

Contre : 0

Madame Kerivel demande d'approuver les tarifs pour le concert organisé par le collège avec le groupe BIM (groupe béninois intervenant auprès des élèves et de Mme Jagut depuis l'an passé) :

- 3 euros pour les élèves, parents et personnels de l'établissement
- 3 euros pour les résidents et personnels de l'EHPAD du KORIAN (Ranzay)
- 5 euros pour les extérieurs.

Le concert aurait lieu le vendredi 14 juin 2019, sous confirmation de son organisation, du lieu et des horaires.

Vote

Pour : 16

Abstentions : 0

Contre : 0

Madame Kerivel demande aux membres du conseil d'administration d'approuver une révision à la baisse de la participation des familles au séjour culturel et linguistique Caen-Londres. Initialement votée à 350 euros, et suite aux actions des élèves et des enseignants, la participation sera désormais de 295 euros.

Vote

Pour : 16

Abstentions : 0

Contre : 0

#### 4. Conventions

Madame Kerivel présente les 4 conventions demandant aux membres du conseil d'administration l'autorisation au chef d'établissement de les signer :

- SO LINGUA, association permettant la mise à disposition de traducteurs pour l'accueil et le suivi des élèves et des familles allophones dans le cadre, essentiellement, du dispositif UPE2A NSA. Madame Rodier précise que la seconde année consécutive, l'association a essayé de maintenir le tarif préférentiel de 75 euros, au lieu des 150 euros.
- les deux conventions à l'adhésion au groupement de commande et au groupement de services achats de viande fraîche et de charcuterie (Lycée N. Appert)
- convention TIPI (paiement en ligne pour les familles de la restauration scolaire) avec mise en place à la rentrée scolaire prochaine

Vote

Pour : 16

Abstentions : 0

Contre : 0

## **5. Sortie Vioreau**

Pour information, il a été proposé par l'association sportive dans le cadre du projet d'établissement une sortie de deux jours pour tous les élèves de 6ème au lac de Vioreau avec la découverte de 4 activités sportives et de projets scientifiques dans le cadre du programme de la SVT. Cette année cette sortie est organisée par l'AS de l'établissement. M. Combe nous informe qu'un don du FSE est fait à l'association sportive à hauteur de 306 euros.

## **6. RGPD**

Madame La Principale présente le RGPD ainsi que l'obligation de tenue d'un registre des données personnelles au sein d'un EPLE (cf. diaporama). Ce registre est mis à jour régulièrement et transmis aux autorités compétentes. Il peut être consulté par tout usager de l'établissement scolaire.

## **Questions diverses**

Aucune question diverse étant parvenue auprès de Madame la Principale, et l'ordre du jour étant ainsi épuisé, la séance est levée à 20h07.

# COMPTE FINANCIER 2018

CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU JEUDI 04 AVRIL 2019



**SIMONE VEIL**

COLLÈGE

# ORDRE DU JOUR

- Quorum
- PV du 07 février 2019
- Ordre du jour
- Secrétaire de séance

# COFI 2018

- Présentation Mme Jaunin, agent comptable
- Présentation Mme Kerivel, adjointe gestionnaire
- Votes présentés par Mme Rodier

# RAPPEL RÉFORME DU CADRE BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE

- 3 services généraux : AP (Activités pédagogiques)  
VE (Vie de l'Élève) ALO (Administration et  
Logistique)
- 2 services spéciaux : SRH (Service Restauration et  
Hébergement) et SBN (Service de Bourses  
Nationales)

# ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

- RECETTES : 29 695,07 €

Subvention ETAT manuels scolaires	3288,20 €
Subvention CID	25686,37 €
Familles (sorties, dégradations)	720,50 €

- DEPENSES : 34 451,83 €

Disciplines	10674,98 €
Crédits Globalisés (TAN, rallye)	2073,00 €
Divers (dép. comm., piscine, sorties)	6787,82 €
Reprographie	11627,83 €
Manuels scolaires	3288,20 €

# VIE DE L'ÉLÈVE

## • RECETTES

Subvention CD	9600,00 €
Subvention ETAT	4690,20 €

## • DEPENSES

Restauration	3777,72 €
Fournitures scolaires	109,12 €

Reports des  
crédits en 2019

# ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE

Recettes		99 460,05 €	Dépenses		79 002,95 €
Subvention de fonctionnement		59 000,00 €	Viabilisation		38 782,21 €
Subvention travaux du propriétaire		9 542,98 €	Entretiens et contrats		17 895,89 €
Participation SRH au charge de		19 505,28 €	Fournitures administratives		2963,63 €
Loyer + charges		10 555,50 €	Produits entretien et restauration		5996,09 €
Divers		856,29 €	Télécommunication		5251,62 €
			Autres (ass., récent. Infirmé. amort.)		5245,07 €
			Charges de fonctionnement		2867,74 €

# RESTAURATION

Recettes propres 97 991,92 €		Dépenses 96 439,94 €	
Forfait 4 jours	180 élèves	Achats de denrées	53 934,62 €
Forfait 2 jours	30 élèves	Diverses dépenses	806,98 €
Elèves à l'unité	225 repas	Reversement ALO	19 505,28 €
Commensaux	17 repas / jour	Reversement CD	23 406,34 €
Convives extérieurs	90 repas	Variation stock	-1213,28 €
Reversement collège	491,12 €		

# BOURSES NATIONALES

- Montant : **31 281,50 €**
- 60 dossiers échelon 1
- 37 dossiers échelon 2
- 57 dossiers échelon 3

**Soit 154 dossiers pour 425 élèves (36,23%)**

# OPERATION EN CAPITAL

- Montant : **11513,60 €**
- Motoculteur 3468,00 €
- DAE 1353,60 €
- Fraisuse commande numérique 6692,00 € (sur subvention ETAT)

# MESURE DU RÉSULTAT ET INDICATEURS FINANCIERS

## Détermination du Résultat de gestion

1ère section	fonctionnement	charges	recettes	résultat de gestion
	Activités pédagogiques	34 451,83 €	29 695,07 €	- 4 756,76 €
	Vie de l'élève	3 886,84 €	3 886,84 €	- €
	Administration et logistique	79 002,25 €	99 460,05 €	20 457,80 €
	total SG	117 340,92 €	133 041,96 €	15 701,04 €
	Restauration	96 439,94 €	97 991,92 €	1 551,98 €
	Bourses nationales	31 281,50 €	31 281,50 €	- €
	total SS	127 721,44 €	129 273,42 €	1 551,98 €
	total 1ère section	245 062,36 €	262 315,38 €	17 253,02 €

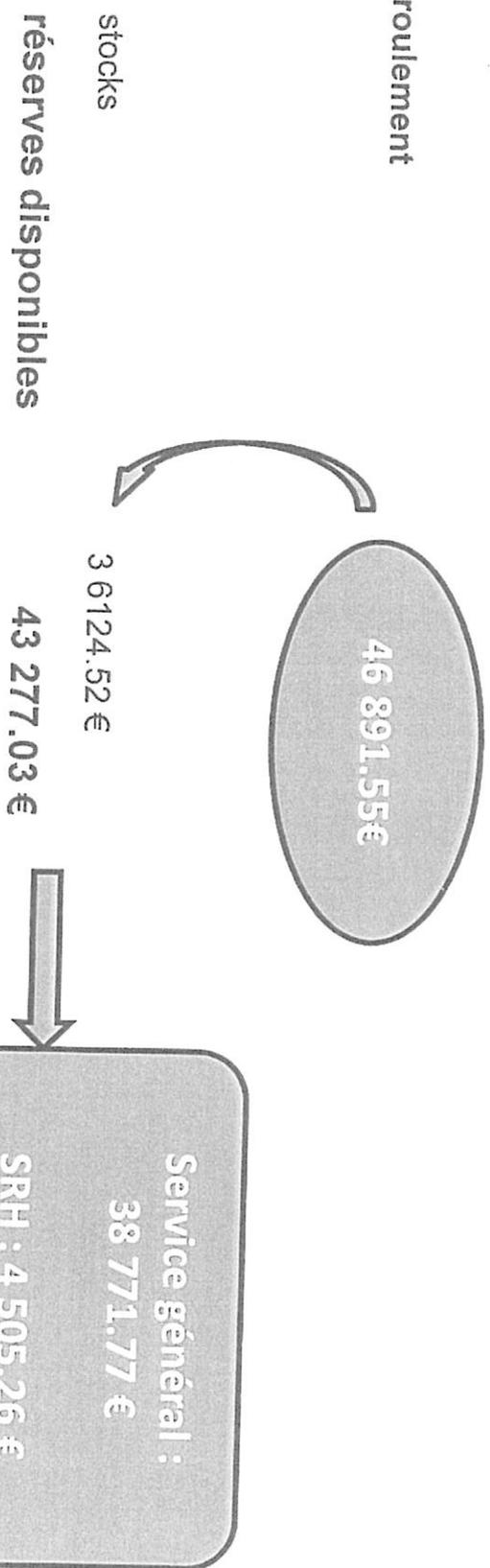
## Capacité d'autofinancement

Résultat prévisionnel de gestion	17 253,02 €
amortissement réels	102,03 €
capacité d'autofinancement	17 355,05 €

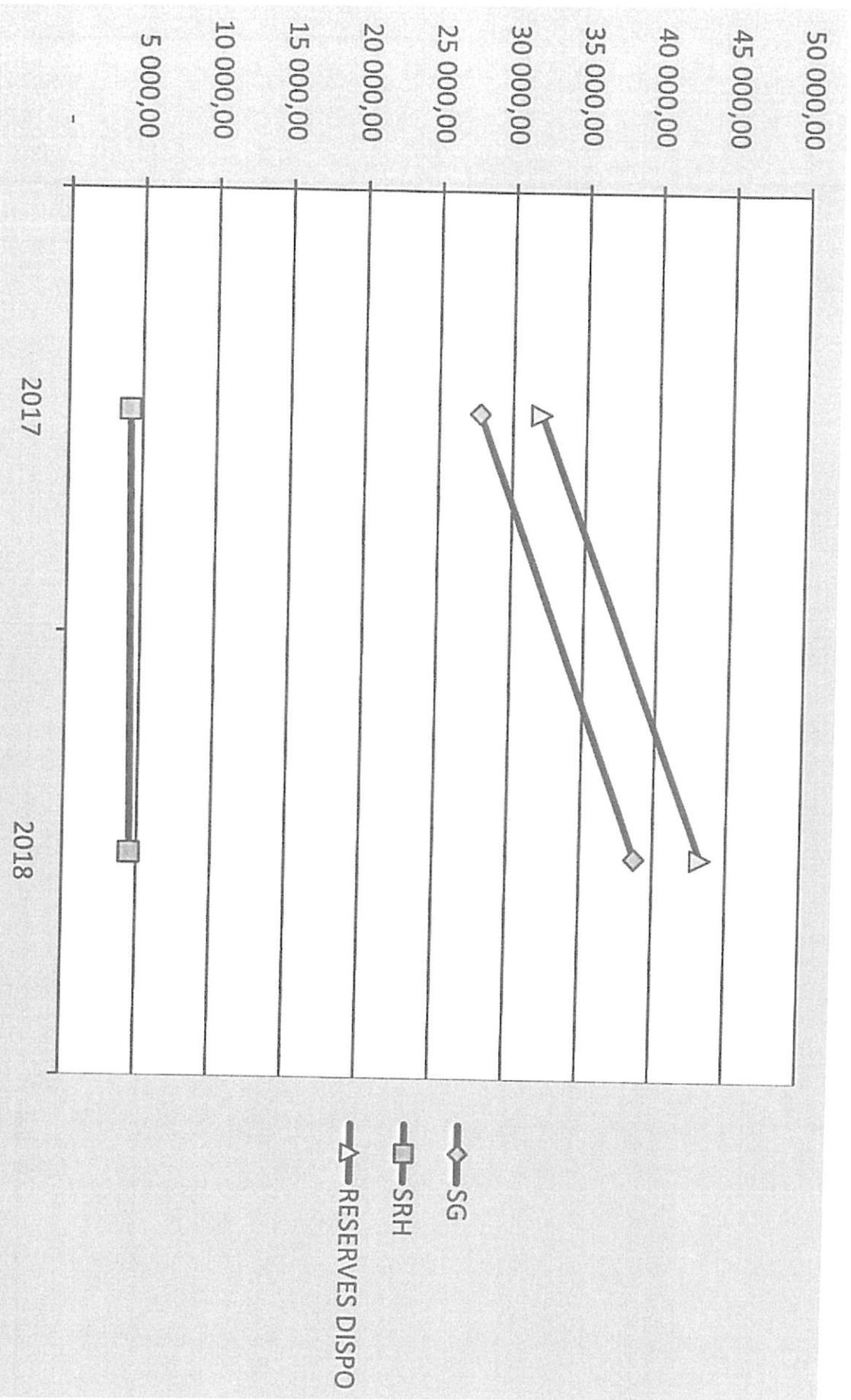
# VARIATION DU FOND DE ROULEMENT

Fonds de roulement fin 2017	34 358.10 €
capacité d'autofinancement	17 355,05 €
Immobilisations 2018 sur réserves	- 4 821.30 €
<b>Augmentation du fonds de roulement</b>	<b>+ 12 533, 75 €</b>

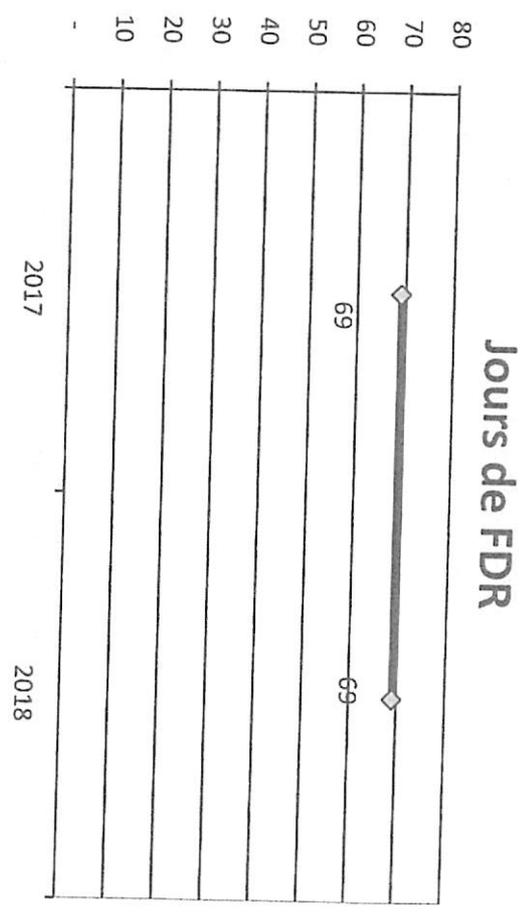
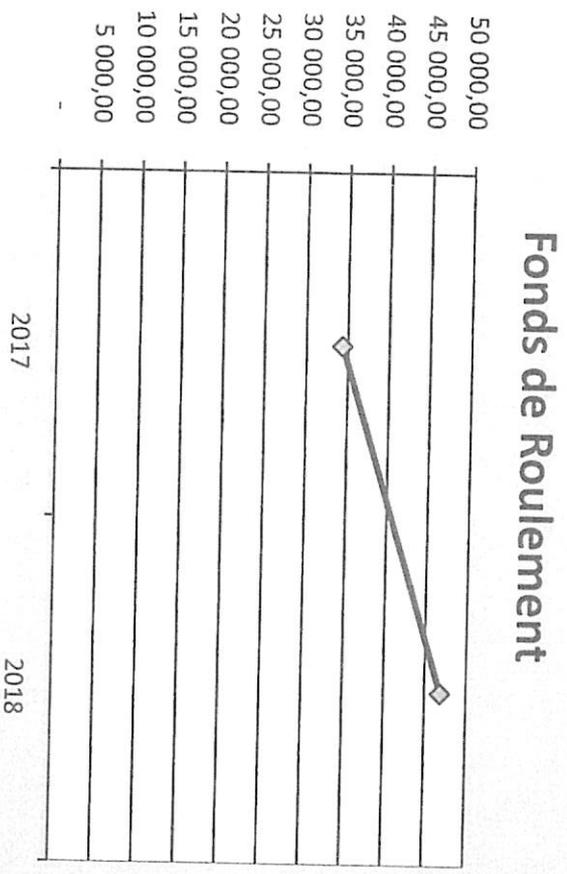
Fonds de roulement fin 2018



# EVOLUTION DES RÉSERVES DISPONIBLES ET DU FOND DE ROULEMENT



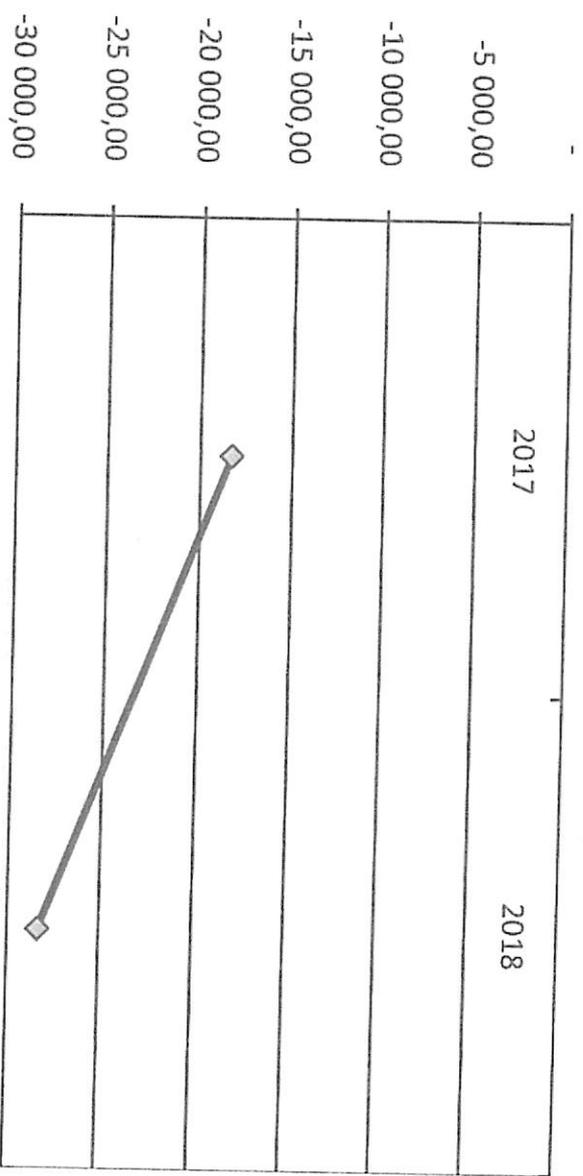
# EVOLUTION EN FONDS DE ROULEMENT



Les jours de FDR renseignent sur le nombre de jours dont dispose l'établissement pour fonctionner sans apport de trésorerie

# BESOINS EN FONDS DE ROULEMENT

Besoin en Fonds de roulement

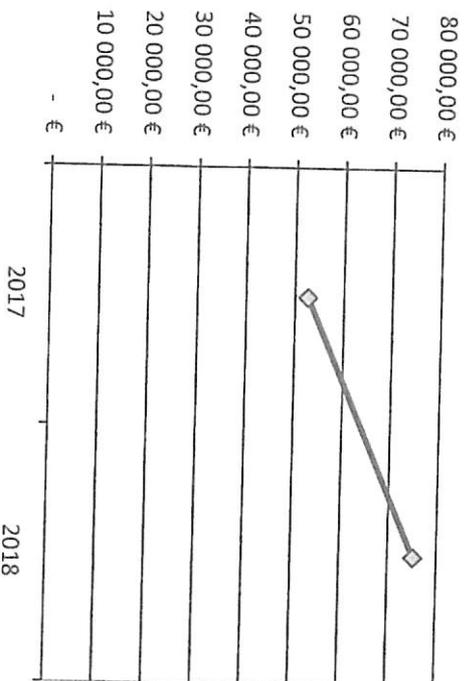


Le BFDR représente les stocks et les créances moins les reliquats de subventions et les avances perçues.

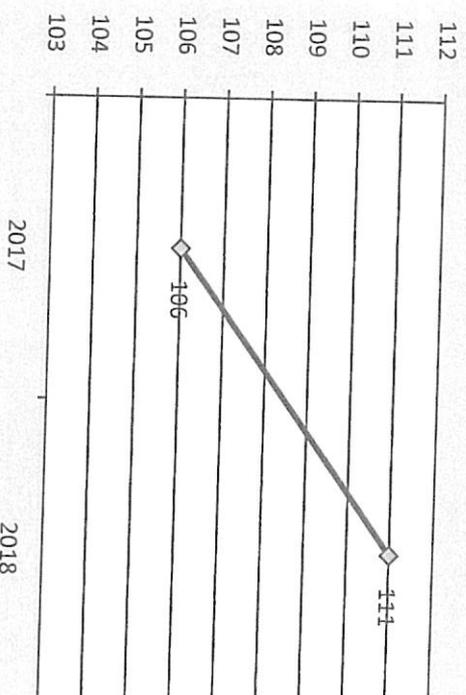
En EPLE, il est traditionnellement négatif car le montant des reliquats et avances est plus élevé que celui des stocks et créances.

# TRÉSORERIE

## TRESORERIE



## Jours de trésorerie



**Le nombre de jours de trésorerie met en exergue la capacité de l'EPLÉ à payer rapidement ses fournisseurs**

# SITUATION COMPTABLE AU 31 DÉCEMBRE 2018

ACTIF = EMPLOI DES RESSOURCES

PASSIF = RESSOURCES

ACTIF IMMOBILISE	
installations techniques	12 592,49 €
<b>TOTAL</b>	<b>12 592,49 €</b>

emplois stables

CAPITAUX PROPRES	
réserves	34 358,10 €
résultat de l'exercice	17 253,02 €
subventions d'investissement	7 872,92 €
<b>TOTAL</b>	<b>59 484,04 €</b>

ressources stables

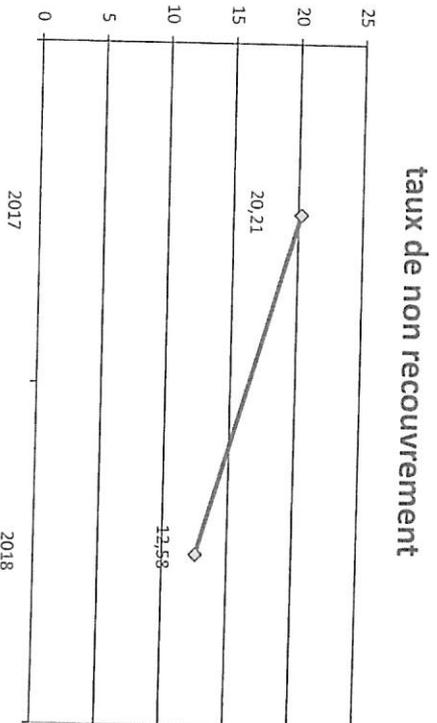
ACTIF CIRCULANT	
stocks	3 614,52 €
clients(familles) Etat et collectivités publiques	19 781,63 €
Autre créance	6 168,50 €
trésorerie	38,88 €
	75 228,11 €
<b>TOTAL</b>	<b>104 831,64 €</b>
<b>TOTAL GENERAL ACTIF</b>	<b>117 424,13 €</b>

emplois variables

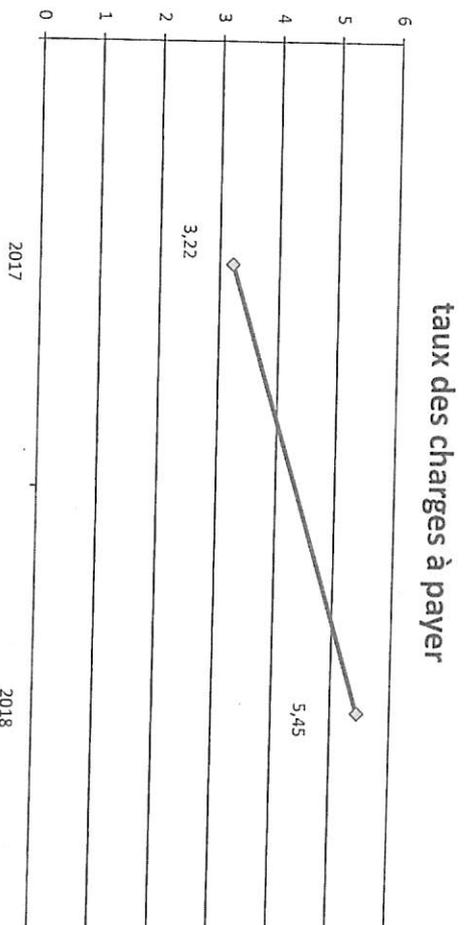
DETTES	
dettes fournisseurs Etat et collectivités publiques	22 470,11 €
autres dettes	35 312,98 €
	157,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>57 940,09 €</b>
<b>TOTAL GENERAL PASSIF</b>	<b>117 424,13 €</b>

ressources variables

# LE TAUX DE NON RECouvreMENT RENSEIGNE SUR LE MONTANT DES CRÉANCES AU REGARD DES RECETTES DE VENTES ET PRESTATIONS



Le ratio des charges à payer est calculé en rapportant ce qui reste à payer à la fin de l'exercice au total des charges nettes de l'année:



# COFI 2018 : VOTE

Les membres du CA doivent se prononcer sur :

- Un vote afin d'arrêter les comptes et adopter le résultat (approbation du compte financier)
- Un vote pour intégrer le résultat dans les réserves

- Sur le service général: + 15 701.04 €

- Sur le service annexe d'hébergement: + 1 551.98 €

# DBM

Collège Simone VEIL -NANTES  
**DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE n° 4**  
 ( conseil d'administration du 04/04/2019 )

DEPENSES :

nature	services					financement
	Activité pédagogique	Vie de l'élève	Administration et logistique	Restauration Hébergement	op. capital	
Dépenses pédagogiques	5 200,00					Réserves du service général
Matériel d'entretien, timbres et sèche-mains			4 000,00 €			Réserves du service général
PPMS et secourisme			1 600,00 €			Réserves du service général
Viabilisation			8 000,00 €			Réserves du service général
Fournitures de restauration et entretien				800,00 €		Réserves service de restauration
Aspirateur dorsal					1 500,00 €	Réserves du service général
<b>TOTAL</b>	<b>5 200,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>13 600,00 €</b>	<b>800,00 €</b>	<b>1 500,00 €</b>	<b>21 100,00 €</b>

RECETTES :

nature	services				
	AP	VE	ALO	SRH	op. capital
<b>TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>				

Prélèvement sur les fonds disponibles des services généraux : 20 300,00 €  
 Prélèvement sur les fonds disponibles du serv. rest. & hébergement : 800,00 €

Montant des réserves après DM n°4

Services généraux : 18 471,77 €

Service restauration et Hébergement : 3 705,26 €

# TARIFS

- The Big Challenge : 3,70 €
- Projet BIM : 3,00 € / élève, parent, personnel  
établissement et EHPAD - 5,00 € / extérieur
- Séjour Culturel et Linguistique Caen-Londres

# SÉJOUR CULTUREL ET LINGUISTIQUE CAEN LONDRES

Intitulé du voyage **NORMANDIE - LONDRES**

Dates : du 13/05/2019 au 18/05/2019

- Modification du Budget prévisionnel

## Budget prévisionnel

Conseil d'administration du 04/04/2019

Nombre de participants : 60  
 Elèves : 56  
 Accompagnateurs : 4

Tarif élèves : 295,00 €  
 Coût accompagnateurs : 1 400,00 €

RECETTES	
Participation des familles	16 520,00 €
Participation des familles Aides et subventions éducation nationale	
Région	
Département	
Autres (à préciser)	
Dons	
Foyer socio-éducatif	1 800,00 €
Autres (à préciser)	
Ressources propres	
Budget de l'établissement	1 400,00 €
Fonds de roulement	
Autres (à préciser)	
<b>TOTAL</b>	<b>19 720,00 €</b>

DÉPENSES	
Transport/ voyageur	19 465,99 €
Repas et hébergement	
Visites	
Divers (à préciser)	
(carte téléphone, frais administr. réception)	254,01 €
<b>TOTAL</b>	<b>19 720,00 €</b>

=

# CONVENTIONS

- SO LINGUA : 75 euros
- Adhésions au groupement de commandes et de services achat de viande et de charcuterie fraîches
- Convention TPIPI

# SORTIE VIOREAU

- Pour information.

# RGPD

- Depuis le 25 mai 2018 Règlement Général de Protection des Données, cadre européen concernant le traitement et la circulation des données à caractère personnel ;
- Le RGPD supprime les déclarations de fichiers à effectuer auprès de la CNIL ; en contrepartie il appartient au chef d'établissement, responsable de traitement, d'assurer la conformité la protection des données personnelles traitées tout au long de leur cycle de vie et d'être en mesure de démontrer cette conformité ;
- Un registre ;
- Renforcement de l'éducation aux médias et aux données.

# QUESTIONS DIVERSES

- Aucune question déposée.