

**ACADÉMIE DE  
NANTES**

**COLLÈGE PUBLIC 0442835t**

**44300 NANTES**

**PROCÈS VERBAL DES  
DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Année scolaire : 2023-2024**

**Quorum : 11**

**Numéro de séance : 5**

**Nombre des présents : 17**

**Date de convocation : 18.03.2024**

**Nombre d'absents excusés : 6**

**Présidence de : Cathy RODIER**

<b>SOMMAIRE</b>	<b>Décision</b>	<b>page</b>	<b>Numéro d'acte</b>	<b>Pièces jointes</b>
<b>DES QUESTIONS TRAITÉES</b>	<b>Avis Vote Extrait Motion</b>			<b>désignation</b>
1. Affaires Pédagogiques				
1.1 Grille Orale DNB 2024	Vote			
1.2 Organisation fin d'année scolaire 2023-2024	Vote			
2. Affaires financières				
2.1 Compte Financier 2023	Votes			
2.2 DBM	Vote			
2.3 Erasmus – Tarifs Voyage Suède	Vote			
2.4 Séjour AS Noirmoutier				
2.5 Conventions	Vote			
3. Questions diverses	Vote			

Annexes : Compte Financier 2023 et DBM. Vœu association parents d'élèves.

**Signatures :**

**La Présidente**

C. Rodier



**La Secrétaire**

S. DE JAGER



## Vote

- Pour : 17
- Abstentions : 0
- Contre : 0

Par les deux délibérations votées à l'unanimité, le compte financier 2023 est arrêté en dépenses à la somme de 375 254,94 euros et en recette à la somme de 390 382.31 euros avec une variation de fond de roulement de +15 127.37 euros dont 7 888.43 euros de stocks et 63 937.92 euros de réserves disponibles (soit 50 437.60 euros sur le service général et 13 500.32 euros pour le service annexe d'hébergement).

## 2. Décision Budgétaire Modificative n° 2

Madame la Secrétaire Générale présente la DBM n°2 (voir document joint) pour l'année civile 2024.

- Pour : 17
- Abstentions : 0
- Contre : 0

## 3. Erasmus – Tarifs Voyage Suède

Madame BERILLON explique le projet citoyen qui va concerner une douzaine d'élèves investis au collège dans des dispositifs citoyens autour du développement durable, de la prévention du harcèlement et élus au conseil de vie collégienne. Certains ont été « choisis » sur critères sociaux pour répondre au mieux au projet ERASMUS global de l'établissement et qui nous a valu notre accréditation.

Madame la Secrétaire Générale présente la participation demandée aux familles de 10€. Cela montrerait l'engagement des familles. Si certaines étaient en difficulté financière, elles pourraient se tourner vers le FSE qui peut leur venir en aide.

- Pour : 16
- Abstentions : 0
- Contre : 1

## 4. AS – Séjour à Noirmoutier

Madame La Principale en tant que présidente de l'Association Sportive présente le projet de Séjour à Noirmoutier porté par les 4 enseignants d'EPS et de l'AS qui aura lieu du lundi 24 juin au mercredi 26 juin 2024.

## 5. Conventions

Madame La Principale présente la convention des Motards en colère dans le cadre des actions du CESCE sur le volet de la Prévention Routière qui aura lieu le 12 avril 2024 prochain.

- Pour : 16
- Abstentions : 0
- Contre : 0

### Questions diverses

Un poste ETP complet a été proposé au CSA dernier de la DSDEN par Monsieur le Directeur Académique et a été accepté. Nous aurons donc un ou une infirmière / infirmière scolaire à la rentrée (création de poste).

Vœu présenté par un parent d'élève (joint) au sujet de la nouvelle sectorisation en lycée générale et technologique :

Pour : 13

Abstentions : 3

Contre : 0

Sans question supplémentaire, le CA est clôturé à 19h42. Le prochain CA aura très certainement lieu début juin, selon l'évolution de l'actualité.



**PROJET CHOISI POUR L'ORAL**



**DNB 2021 – Oral du mercredi 15 mai 2024**

NOM : ..... Prénom : ..... Classe : .....

**A rendre impérativement au Professeur Principal au plus tard le mardi 02 mai 2023**

*Vous pouvez en plus répondre au questionnaire sur le site du collège : <https://simone-veil.loire-atlantique.e-lyco.fr/blog/informations-pratiques/epreuve-orale-du-dnb/>*

Nom du projet choisi par le candidat pour la soutenance de son épreuve orale	
Production(s) réalisée(s) par le candidat dans le cadre de ce projet	
Si le projet a été mené dans le cadre d'un EPI, précisez lequel : <input type="checkbox"/> Parcours d'Éducation Artistique et Culturel <input type="checkbox"/> Parcours Avenir <input type="checkbox"/> Parcours Citoyen <input type="checkbox"/> Parcours Santé	
Si le projet a été mené dans le cadre d'un EPI, précisez la thématique concernée	
Disciplines impliquées dans le projet	
Modalités de passage	<input type="checkbox"/> Individuelle <input type="checkbox"/> Collective
Support (Diaporama, Affiche, ...)	
Oral en partie en Langue Étrangère : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol

**Grille indicative d'évaluation (soumis au CA du 04 avril 2024)**

**MAÎTRISE DE L'EXPRESSION ORALE : sur 50 points**

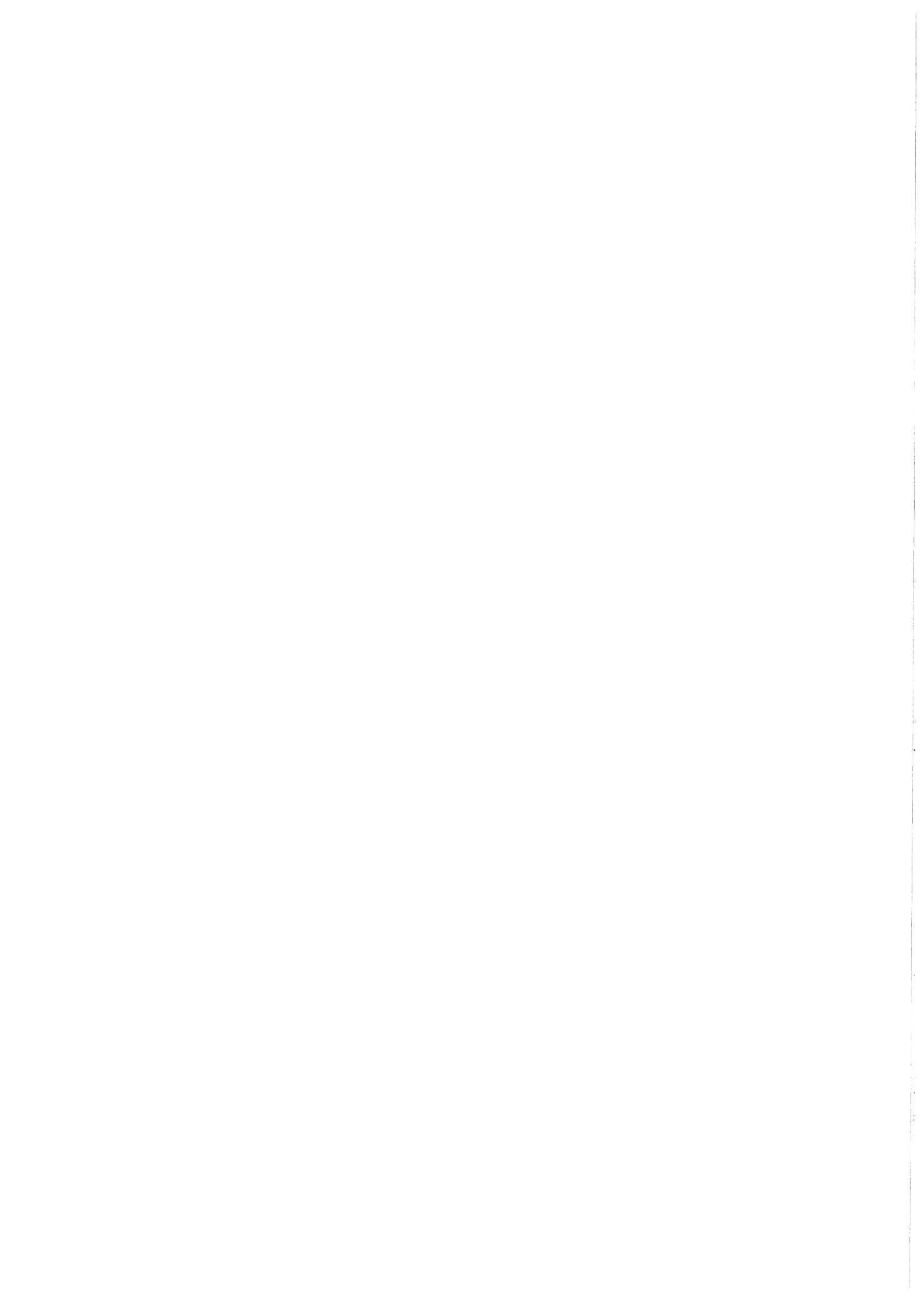
	Insuffisante	Fragile	Satisfaisant	Très Satisfaisant	
J'adopte une attitude adaptée à un examen oral (posture), je m'exprime de façon maîtrisée (rythme, articulation, intonation), je me détache de mes notes ou de la lecture de ma production.					/20
J'exprime mes sentiments ; je formule un avis personnel.					/10
J'utilise un vocabulaire spécifique et adapté.					/10
Je participe de façon constructive à un échange argumentatif oral.					/10
<b>SOUS – TOTAL 1</b>					<b>/50</b>

**MAÎTRISE DU SUJET PRÉSENTÉ : sur 50 points**

	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très Satisfaisant	
Je présente mon choix. J'annonce ma problématique. Je présente mon plan.					/10
J'explique ce que j'ai appris, ce que cela m'a apporté (la mise en relation avec ma scolarité).					/10
Je construis et j'organise un exposé en approfondissant le sujet et en faisant preuve d'esprit de synthèse (organisation, durée, ...) avec respect du temps imparti (pas plus, pas moins de 5 minutes). J'articule mon raisonnement autour de ma problématique.					/30
<b>SOUS – TOTAL 2</b>					<b>/50</b>

**CONSEILS**

--



## PROJET CHOISI POUR L'ORAL



**DNB 2021 – Oral du mercredi 12 juin 2024**

NOM : ..... Prénom : ..... Classe : .....

**A rendre impérativement au Professeur Principal au plus tard le mardi 02 mai 2023**

Nom du projet choisi par le candidat pour la soutenance de son épreuve orale	
Production(s) réalisée(s) par le candidat dans le cadre de ce projet	
Si le projet a été mené dans le cadre d'un EPI, précisez lequel : <input type="checkbox"/> Parcours d'Éducation Artistique et Culturel <input type="checkbox"/> Parcours Avenir <input type="checkbox"/> Parcours Citoyen <input type="checkbox"/> Parcours Santé	
Si le projet a été mené dans le cadre d'un EPI, précisez la thématique concernée	
Disciplines impliquées dans le projet	
Modalités de passage	<input type="checkbox"/> Individuelle <input type="checkbox"/> Collective
Support (Diaporama, Affiche, ...)	
Oral en partie en Langue Étrangère : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol

### Grille indicative d'évaluation (soumis au CA du 04 avril 2024)

#### MAÎTRISE DE L'EXPRESSION ORALE : sur 50 points

J'adopte une attitude adaptée à un examen oral (posture), je m'exprime de façon maîtrisée (rythme, articulation, intonation), je me détache de mes notes ou de la lecture de ma production.	/20
J'exprime mes sentiments ; je formule un avis personnel.	/10
J'utilise un vocabulaire spécifique et adapté.	/10
Je participe de façon constructive à un échange argumentatif oral.	/10
<b>SOUS – TOTAL 1</b>	<b>/50</b>

#### MAÎTRISE DU SUJET PRÉSENTÉ : sur 50 points

Je présente mon choix. J'annonce ma problématique. Je présente mon plan.	/10
J'explique ce que j'ai appris, ce que cela m'a apporté (la mise en relation avec ma scolarité).	/10
Je construis et j'organise un exposé en approfondissant le sujet et en faisant preuve d'esprit de synthèse (organisation, durée, ...) avec respect du temps imparti (pas plus, pas moins de 5 minutes). J'articule mon raisonnement autour de ma problématique.	/20
<b>SOUS – TOTAL 2</b>	<b>/50</b>

#### NOTE FINALE : sur 100 points

<b>SOUS – TOTAL 1</b>	<b>/50</b>
<b>SOUS – TOTAL 2</b>	<b>/50</b>
<b>NOTE FINALE</b>	<b>/100</b>

Jury Nom :  
Signature

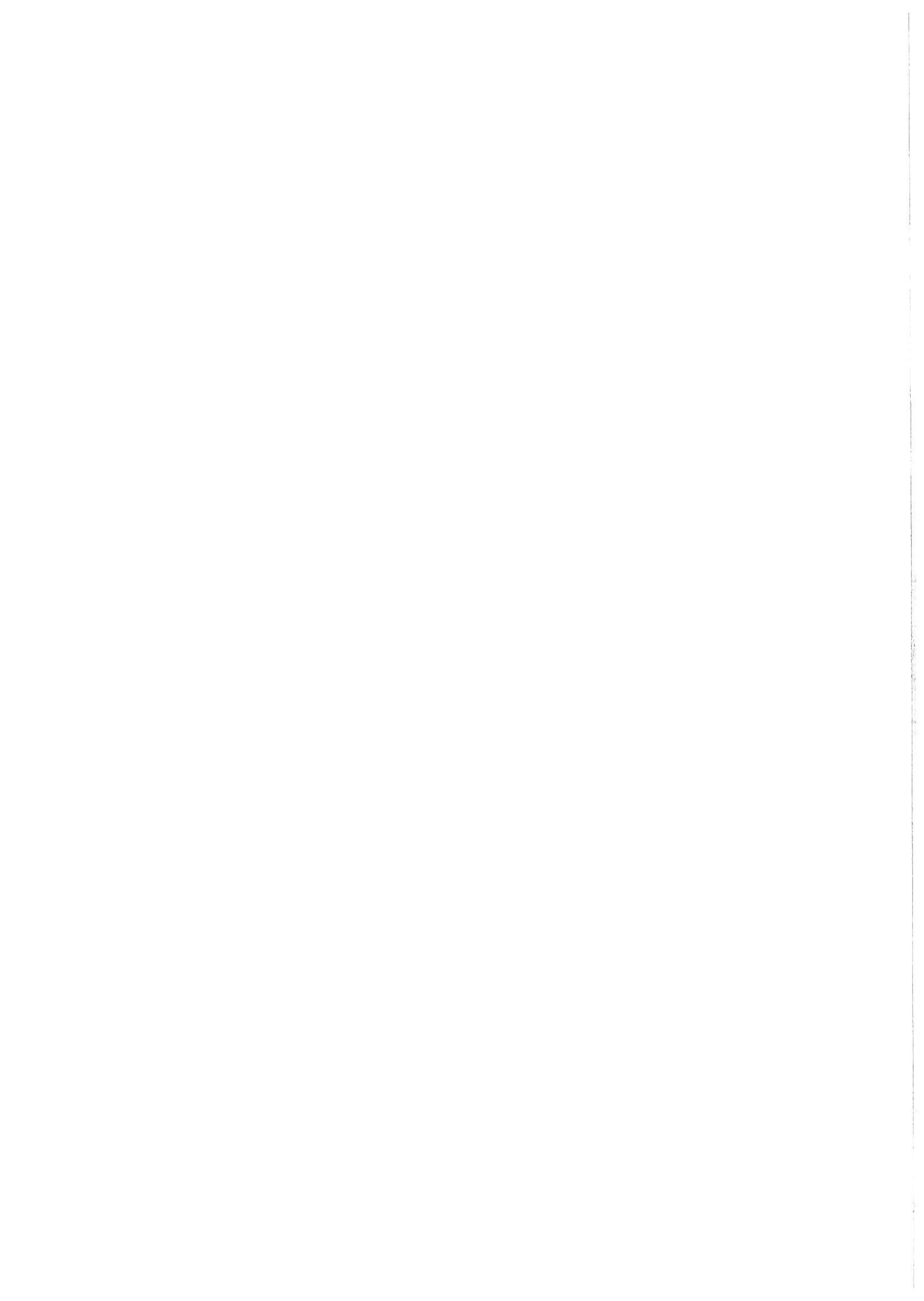
Jury Nom :  
Signature :

Remarques : .....

.....

.....

.....



# **COMPTE FINANCIER 2023**

**Collège Simone Veil**

**RAPPORT CONJOINT  
DE L'ORDONNATEUR ET DU COMPTABLE**

# COMPTE DE RESULTAT

## COMPTE DE RESULTAT

fonctionnement	charges	recettes	Résultat
Activités pédagogiques	43 462,30 €	43 295,68 €	-166,62 €
Vie de l'élève	12 480,43 €	12 480,43 €	0,00 €
Administration et logistique	131 186,17 €	141 868,77 €	10 682,60 €
<b>total SG</b>	<b>187 128,90 €</b>	<b>197 644,88 €</b>	<b>10 515,98 €</b>
Restauration	141 335,04 €	145 946,43 €	4 611,39 €
Bourses nationales	46 791,00 €	46 791,00 €	0,00 €
<b>total SS</b>	<b>188 126,04 €</b>	<b>192 737,43 €</b>	<b>4 611,39 €</b>
<b>Total Fonctionnement</b>	<b>375 254,94 €</b>	<b>390 382,31 €</b>	<b>15 127,37 €</b>

## CAPACITE ou INSUFFISANCE d'AUTOFINANCEMENT

Résultat de gestion	15 127,37 €
amortissement réels	1 219,89 €
<b>Capacité d'autofinancement</b>	<b>16 347,26 €</b>

# Tableau de financement

## Fonds de roulement

TABLEAU DE FINANCEMENT

EMPLOIS		RESSOURCES	
IAF			16 347,26 € CAF
immobilisations	0,00 €		0,00 € Apports
immobilisations financières	0,00 €		0,00 € Subventions
autres	0,00 €		0,00 € cessions immobilières
			0,00 € autres
<b>total des emplois</b>	<b>0,00 €</b>		<b>16 347,26 € total des ressources</b>

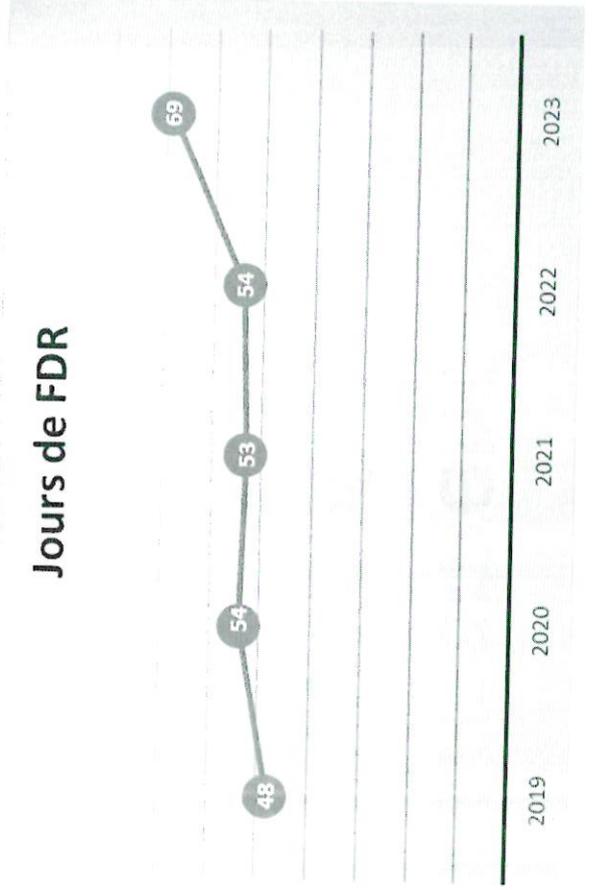
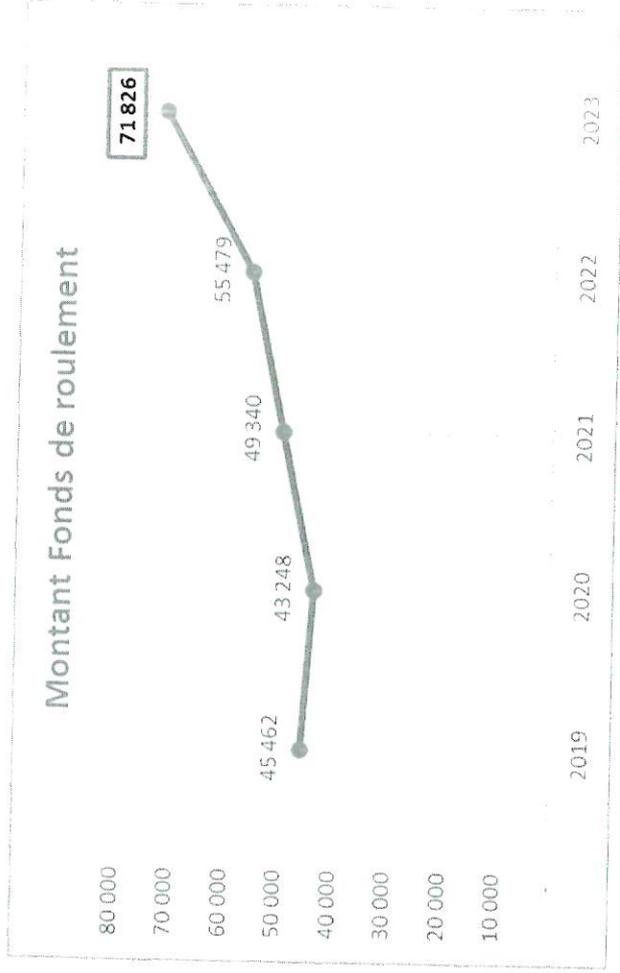
Apport au fonds de roulement	16 347,26 €	Prélèvement fonds de roulement
------------------------------	-------------	--------------------------------

Fonds de roulement au 31/12/2022	55 479,09 €
Variation du fond de roulement	16 347,26 €
<b>FONDS de ROULEMENT au 31/12/2023</b>	<b>71 826,35 €</b>
dont stocks	7 888,43 €
dont réserves disponibles	63 937,92 €

Service général	50 437,60 €
SRH	13 500,32 €

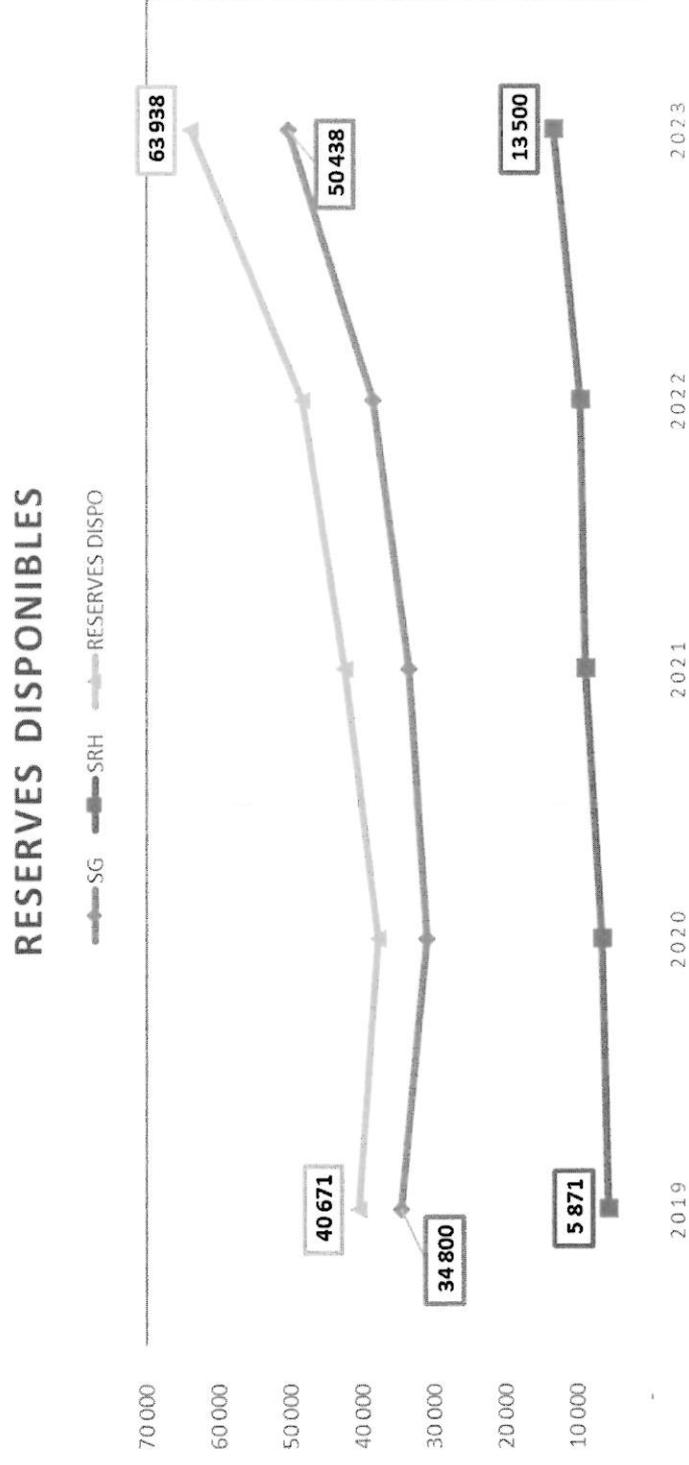


# Évolution du fonds de roulement

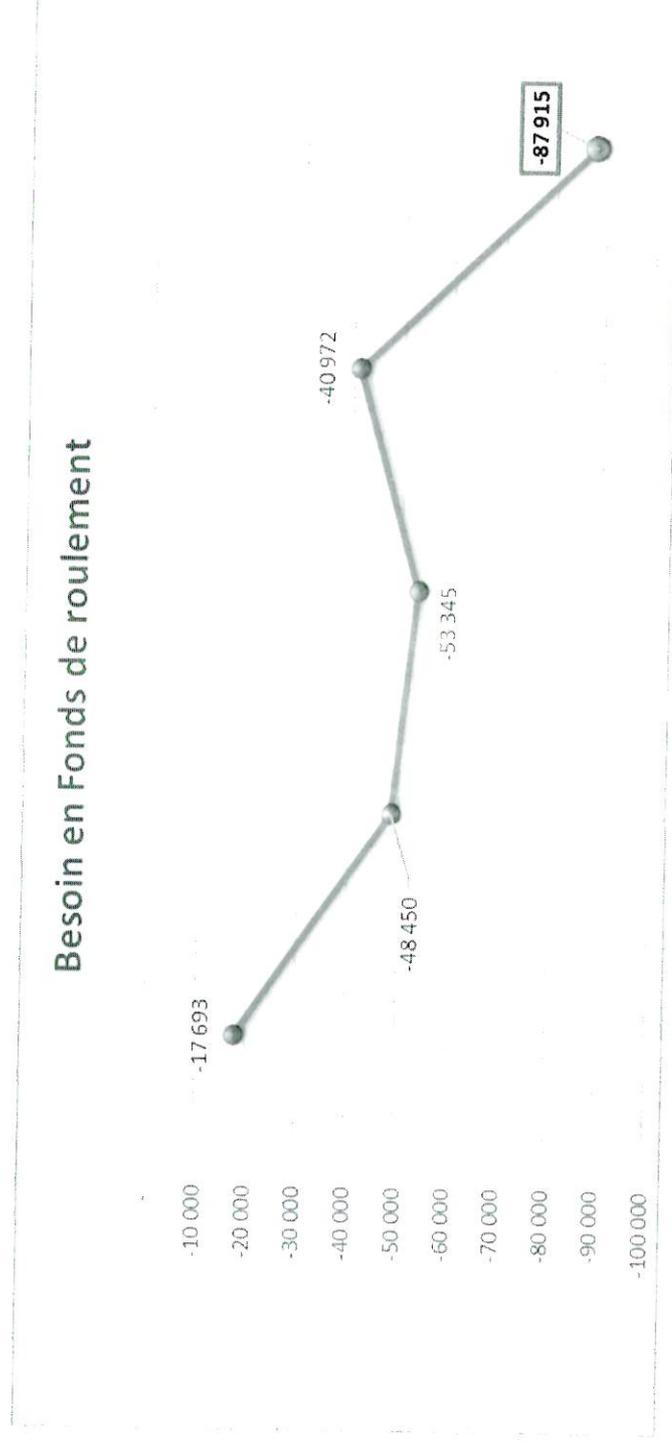


Les jours de FDR renseignent sur le nombre de jours dont dispose l'établissement pour fonctionner

# Évolution des réserves disponibles (hors stocks)



# Besoin en Fonds de roulement



Le BFR représente la différence entre les stocks et les créances moins les reliquats de subventions, avances perçues et les dettes. En EPLE, il est traditionnellement négatif car le montant des reliquats et avances est plus élevé que celui des stocks et créances

# Bilan

## Situation comptable de l'établissement au 31/12

### BILAN COMPTABLE

#### ACTIF = EMPLOI DES RESSOURCES

ACTIF IMMOBILISE	
immobilisations incorporelles	15 060,90 €
installations techniques	
autres immobilisations	- €
<b>TOTAL</b>	<b>15 060,90 €</b>

*emplois  
stables*

#### PASSIF = RESSOURCES

CAPITAUX PROPRES	
réserves	63 226,81 €
résultat de l'exercice	15 127,37 €
subventions d'investissement	8 533,07 €
<b>TOTAL</b>	<b>86 887,25 €</b>

*ressources  
stables*

#### ACTIF CIRCULANT

stocks	7 888,43 €
clients(familles)	27 174,40 €
Etat et collectivités publiques	4 993,00 €
débiteurs divers	3 460,27 €
trésorerie	159 741,38 €
<b>TOTAL</b>	<b>203 257,48 €</b>
<b>TOTAL GENERAL ACTIF</b>	<b>218 318,38 €</b>

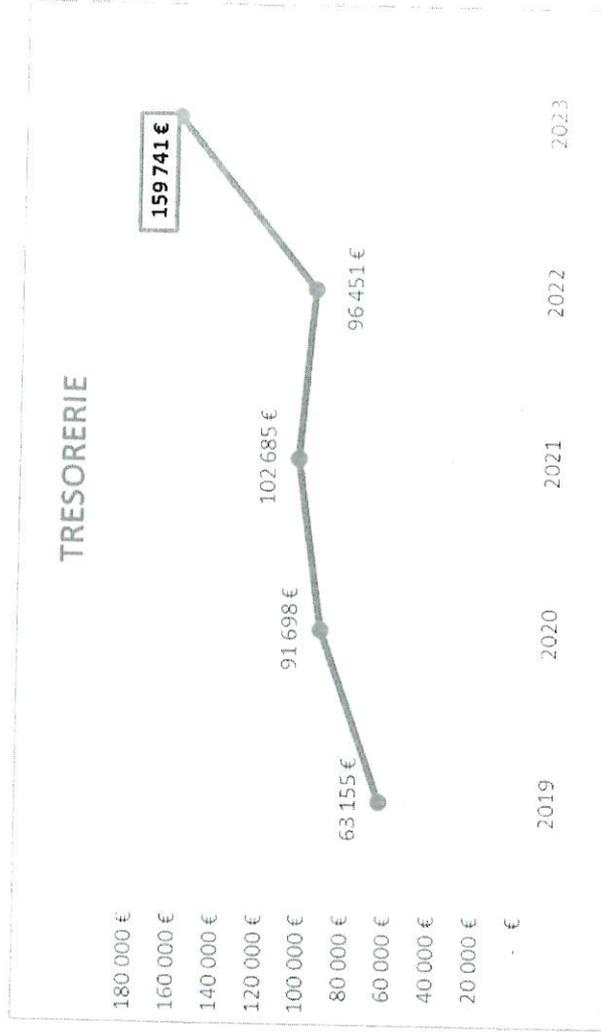
*emplois  
variables*

#### DETTES

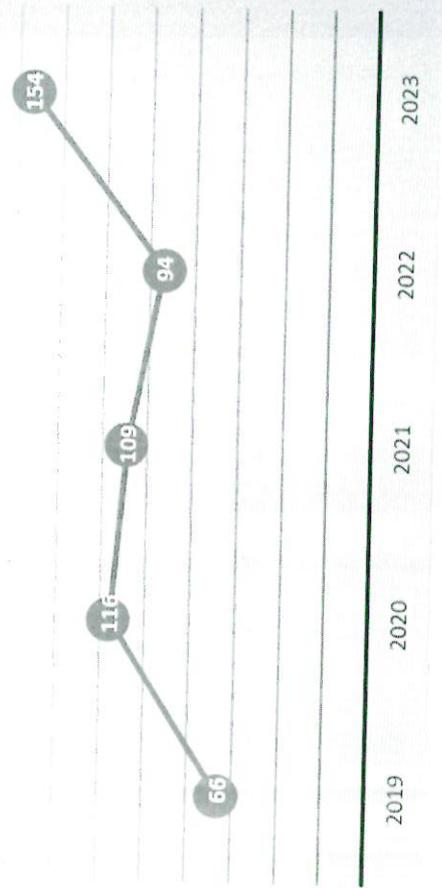
dettes fournisseurs	37 221,00 €
Etat et collectivités publiques	93 841,53 €
autres dettes	368,60 €
<b>TOTAL</b>	<b>131 431,13 €</b>
<b>TOTAL GENERAL PASSIF</b>	<b>218 318,38 €</b>

*ressources  
variables*

# Evolution de la trésorerie



## Jours de trésorerie



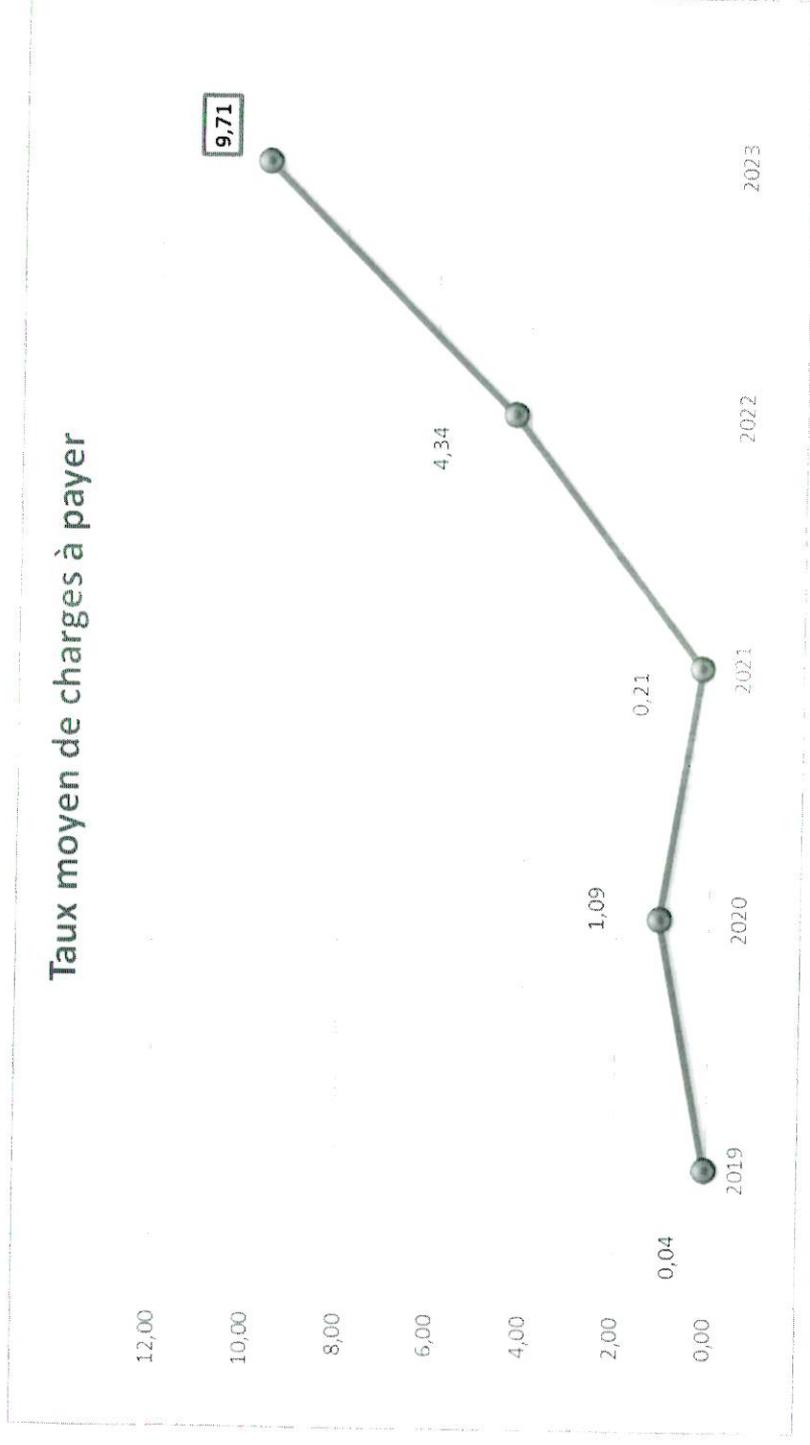
Le nombre de jours de trésorerie met notamment en exergue la capacité de l'EPLÉ à payer rapidement ses fournisseurs

# Taux de non recouvrement



Taux de non recouvrement donne une indication sur la part de créances à recouvrer au regard des recettes annuelles de ventes et prestations

# Taux de charges à payer



Le ratio des charges à payer est calculé en rapportant ce qui reste à payer à la fin de l'exercice au total des charges nettes de l'année  
=> factures 2023 non parvenues au 31 décembre

# VOTES

**1- Vote du compte financier avec ou sans réserves**

**2- Vote de l'affectation du résultat:**

- Sur le service général: + 10.515,98 €
- Sur le service d'hébergement: + 4.611,39 €

# **Compte financier 2023**

**RAPPORT CONJOINT DE  
L'ORDONNATEUR ET DU COMPTABLE**

**FIN**

***Merci de votre attention***

**Collège Simone VEIL -NANTES**  
**DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE n° 2**  
 (conseil d'administration du 4/04/2024 )

**DEPENSES :**

nature	services					financement
	Activité pédagogique	Vie de l'élève	Administration et logistique	Restauration Hébergement	op. capital	
Dépenses pédagogiques	7 000,00					Réserves du service général
Administration et logistique			5 500,00 €			Réserves du service général
Matériel de restauration				5 000,00 €		Réserves du service de restauration
Viabilisation			9 813,66 €	2 010,00 €		Subvention CD viabilisation
<b>TOTAL</b>	<b>7 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>15 313,66 €</b>	<b>7 010,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>29 323,66 €</b>

**RECETTES :**

nature	services			
	AP	VE	ALO	SRH
Subvention CD Viabilisation			9 813,66 €	2 010,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>9 813,66 €</b>	<b>2 010,00 €</b>
				<b>0,00 €</b>

Prélèvement sur les fonds disponibles du service général : 12 500 ,00 €

Prélèvement sur les fonds disponibles du serv. rest. & hébergement : 5 000,00 €

Montant des fonds de roulement après DM n° 2

Service général : 37 937,60 €

Service restauration et Hébergement : 8 500,32 €



VOEUX DES REPRESENTANTS DES ENSEIGNANTS ET DES PARENTS  
D'ELEVES DU COLLEGE SIMONE VEIL SUR LA SECTORISATION DES ÉLÈVES  
LORS DE LEUR ORIENTATION EN LYCÉE

AU CA DU 04 AVRIL 2024

Nous constatons que la nouvelle sectorisation, dont le projet nous a été présenté en début d'année 2024, a été mise en ligne sur le site de l'académie de Nantes le 2 Avril 2024 :

- Rattachement d'un secteur de Saint-Joseph-de-Porterie (défini par les rues des Grands Pâtis, du Bêle et de la Mainguais) au Lycée la Colinière à Nantes au lieu du Lycée Honoré d'Estienne d'Orves de Carquefou
- Rattachement de la commune de Mauves-sur-Loire au Lycée Honoré d'Estienne d'Orves de Carquefou au lieu du Lycée la Colinière à Nantes

Nous demandons que cette nouvelle sectorisation soit revue au regard des éléments suivants :

- Les liens tissés entre les élèves et les équipes pédagogiques du collège Simone Veil avec ceux du lycée Honoré d'Estienne d'Orves depuis la création des 2 établissements,
- L'impact sur le travail déjà réalisé avec les élèves de 3<sup>ème</sup> concernant leur future orientation et conformément aux 3 étapes du projet définies par le ministère de l'éducation nationale : le temps de la réflexion (Octobre, Décembre), le temps du dialogue (Janvier, Mars) et le temps du choix (Mai, Juin),
- Les inquiétudes exprimées par les parents d'élèves et les équipes pédagogiques des 2 établissements auprès des instances (Motion des représentants des enseignants au CA du Lycée Honoré d'Estienne d'Orves le 13 Février, audience des représentants des parents et enseignants du collège Simone Veil auprès de la DSDEN le 26 Mars)

Comprenant la volonté de la région de rééquilibrer les effectifs des lycées Honoré d'Estienne d'Orves à Carquefou et la Colinière à Nantes, nous sommes favorables à une triple sectorisation (Lycée HEO à Carquefou, Lycée Livet et Lycée la Colinière à Nantes) qui aurait l'avantage de ne pas influencer sur les vœux d'orientation de l'année en cours, de donner plus de choix au final à tous les élèves sortant du collège Simone Veil concernant leurs options et d'enclencher naturellement une dynamique de rééquilibrage des effectifs.

Par ailleurs, nous estimons que les solutions devraient favoriser en priorité l'accueil des élèves des établissements publics et défendre la mixité sociale plutôt que de préserver un quota de places disponibles pour des élèves arrivant de l'enseignement privé (18% des effectifs de 2<sup>nde</sup> du Lycée Honoré d'Estienne d'Orves pour l'année 2023).

Les représentants des parents d'élèves et des enseignants du Collège Simone Veil

