

ACADEMIE DE NANTES

COLLEGE PUBLIC 0442835t

44300 NANTES

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2020-2021

Numéro de séance : 2

Date de convocation : 09/11/2020

Présidence de : Cathy RODIER

Quorum : 12

Nombre des présents : 20

Nombre d'absents excusés : 4

SOMMAIRE	Décision	page	Numéro d'acte	Pièces jointes
DES QUESTIONS TRAITÉES	Avis			
	Vote			
	Extrait			
	Motion			désignatic
1. Fonctionnement				
1.1 Installation des Commissions	Vote			
2. Point sur le protocole sanitaire - information				
3. Affaires financières				
3.1 Décision Budgétaire Modificative 2020	Vote			
3.2 Budget 2021	Vote			
3.3 Marché Public : sécurité	Vote			
3.4 Conventions	Vote			
3.5 Délégation	Vote			

Annexes : Budget 2021 et annexes

Signatures :

La Présidente



La Secrétaire



PRESENCE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION du collège 0442835t

Séance du : 19 novembre 2020

	Qualité	Titulaires	Suppléants						
			Nom – Prénom	P	A	E			
Administration	Chef d'établissement	RODIER Cathy	X						
	Adjoint Gestionnaire	DE JAGER Stéphanie	X						
	CPE	KERIVEL Marie-Pierre	X						
		LOISANT Charlotte	X						
Élus locaux	Conseiller départemental	MENARD Michel	X						
	Conseillère départementale	TOUCHEFEU Catherine			X				
	Adjointe au Maire Commune siège	PIAU Catherine			X				
Personnalité qualifiée									
Sous-Total			5	0	2	0	0	0	0
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	AUZAS Nicolas	X						
		COMBE Benoît	X						
		DANO Martine			X				
		DRUET Rachel	X						
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	FONTAN-PAICHARD Kristen	X						
		HOUILLOT Olivier	X						
		BOULO Véronique	X						
	LEFEBRE AUBERT Eve	X							
Sous-Total			7	0	1	0	0	0	0
Parents d'élèves et élèves	Élus parents d'élèves	DANGUY DES DESERTS BEAUGE Céline	X						
		DUVAL Sylvie	X						
		FRIOU Aïssa	X						
		OREAC Alan	X						
		POIZOT Kitty	X						
		ROUSTANG Valérie	X						
		Élèves	BACHELOT Eléa	X					
	SAIYOURI Anis		X						
Sous-Total			8	0	0	0	0	0	0
Total			20	0	3	0	0	0	0

Le quorum étant atteint, le président ouvre la séance à 18h02

Madame De Jager, principale adjointe, est désignée secrétaires de séance.

Madame la Principale précise que ce conseil se fait en audioconférence par l'application VIA. Tous les votes auront lieu à la fin de la séance par le sondage mis en place. Le dernier PV est donc soumis à l'approbation par tchat.

Madame la Principale lit l'ordre du jour ; n'ayant reçu aucune question, il n'est pas modifié.

RUBRIQUE I. AFFAIRES PEDAGOGIQUES ET EDUCATIVES

1. Installation des commissions

Madame la Principale présente suite aux élections la répartition des différentes commissions. Aucun rectificatif n'est à apporter suite à la répartition des représentants du CA dans les différentes commissions.

Vote

- Pour : 19
- Abstentions : 1
- Contre : 0

2. Point sur le protocole sanitaire

Aucun cas avéré de transmission au sein du collège. Les demi-pensionnaires sont répartis en groupes fixes qui déjeunent toujours ensemble et à la même table. Les tables sont nominatives : remerciement aux AED qui ont mené un gros travail. Renfort de la protection des AED par des masques chirurgicaux.

2 enseignantes en distanciel car vulnérables. Gros investissement des personnels qui se sont portés volontaires pour encadrer les classes sur site. L'achat en cours de webcams permettra aux enseignantes isolées d'assurer des cours en « live », face aux élèves. LA plateforme du CNED n'est pas vraiment opérationnelle, nous faisons au mieux.

RUBRIQUE II : AFFAIRES FINANCIERES

1. Décision Budgétaire Modificative

Madame Kerivel, adjointe gestionnaire, demande aux membres du conseil d'administration d'adopter la Décision Budgétaire Modificative pour l'année civile 2020 : Reliaquat de subvention du rectorat (270 euros) affecté à au service de l'Activités Pédagogiques ; Prélèvement sur les fonds disponibles de 4000€ (service général) à ventiler en 1000€ (service ALO) et 3000€ pour la viabilisation (manque à gagner dû à la fermeture du restaurant scolaire pendant le confinement au printemps 2020). C'est une DBM de précaution afin de finir l'année civile sereinement.

Vote

- Pour : 18
- Abstentions : 2
- Contre : 0

2. Budget 2021

Madame Kerivel, adjointe gestionnaire, présente le budget 2021. Elle en rappelle d'abord les grands principes :

Unité : l'ensemble des recettes et des dépenses est retracé dans un document unique.

Annualité : le budget est exécuté du 1^{er} janvier au 31 décembre.

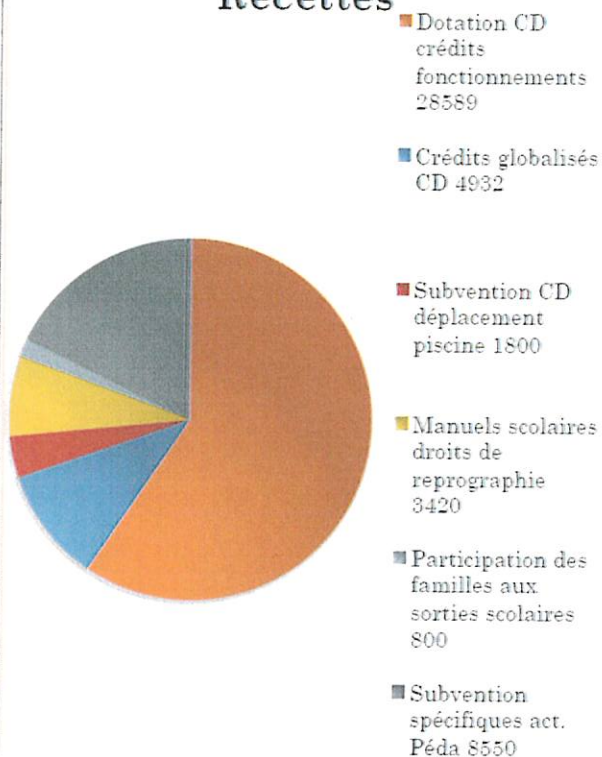
Sincère : les éléments qui le composent doivent tendre à refléter son déroulement futur. Des modifications peuvent intervenir en cours d'année (DBM : décision budgétaire modificative).

C'est un acte de prévision des recettes et des dépenses et d'autorisation d'exécution de celles-ci.

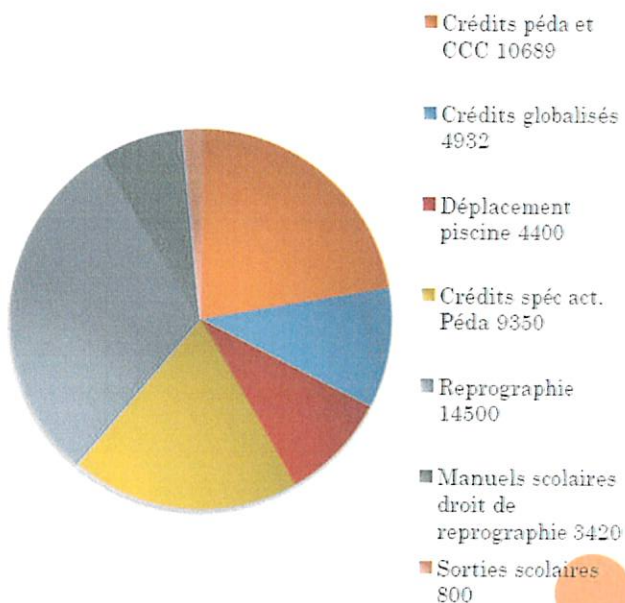
Madame Kerivel présente les différents services :

Activités pédagogiques

Recettes

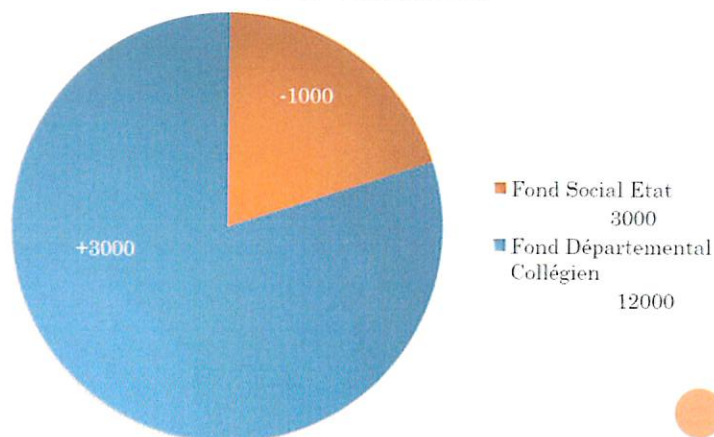


Dépenses



Vie de l'élève :

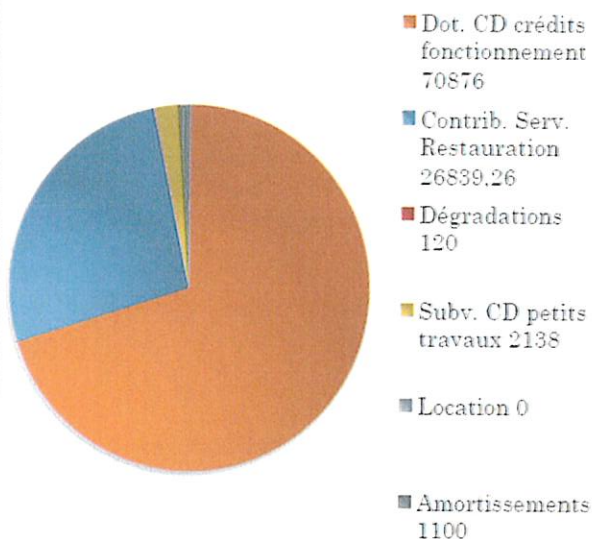
Recettes et Dépenses



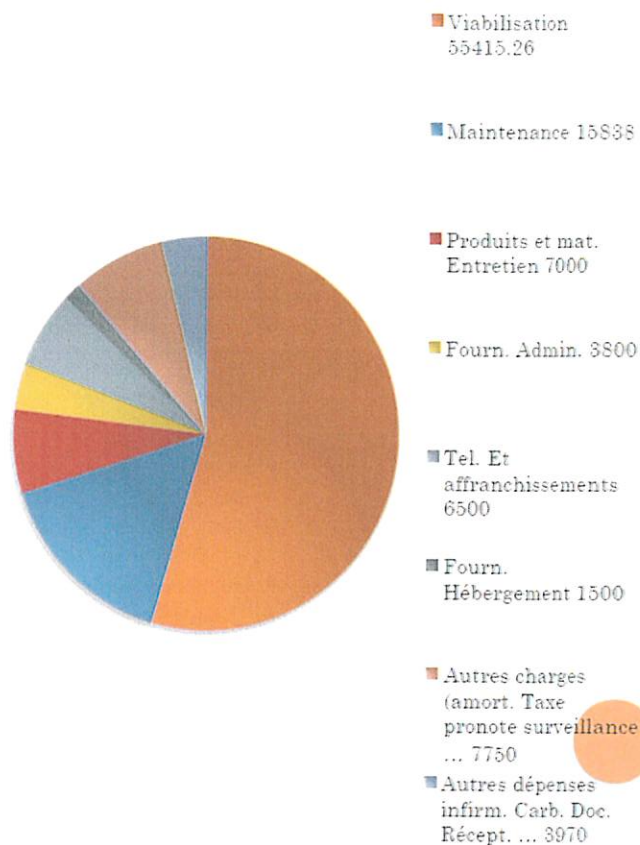
69 familles ont été aidées (restauration ; fournitures scolaires pour les élèves de l'UPE2A NSA).

Service administration et logistique.

Recettes



Dépenses

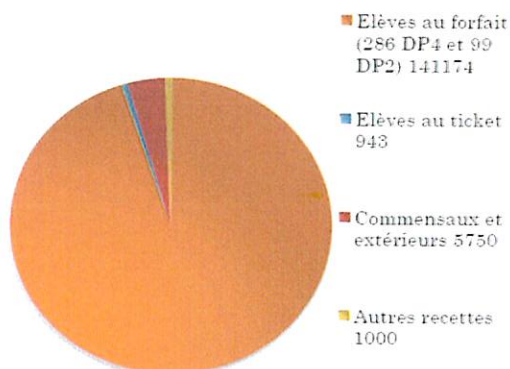


Bourses : à cette date, 171 dossiers ont été déposés et traités (55 dossiers échelon 1, 52 échelon 2, 64 échelon 3), soit +11 dossiers supplémentaires. A cette date cela représente 29.23% d'élèves boursiers. Il y a encore quelques dossiers en attente (documents manquants).

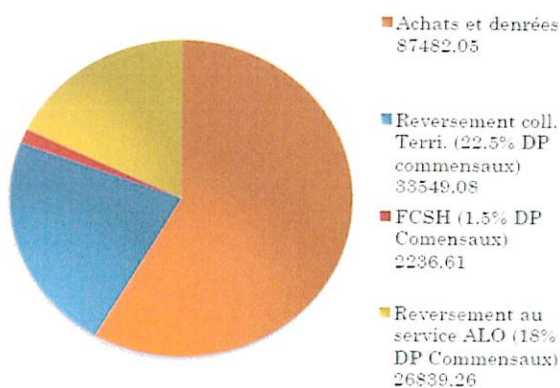
La Direction rappelle que le Fond Social Collégien intervient auprès des familles qui en font la demande mais aussi auprès des familles qui n'ont pas pu remplir de déclaration fiscale (notamment les élèves du dispositif UPE2A ou nouvellement arrivés sur le territoire, ainsi que les familles itinérantes).

Service hébergement.

Recettes



Dépenses



Pour les dépenses : le reversement, c'est pour le financement d'une partie des rémunérations des personnels du CD44 (le taux est fixé par le CD44). FCSH : taux fixé par le CD44, pour l'entretien et la maintenance ; montants reversés au CD44. Reversement à l'ALO (permet de financer eaux, gaz, produits d'entretien, etc.).

Tableau de modalités de réalisation de l'équilibre du budget 2020 :

Montant estimé des fonds de roulement au 31/12/2020 est de 4799.93 euros pour les Services Généraux, 871.03 euros pour le Service Restauration et 4791.13 euros pour le Stock de denrées.

Présentation des chiffres pour un total de 364 971.26€ en dépenses et de 364 271,26 € en recettes.

Montant estimé du fond de roulement : 10 462.09 €

M. COMBE : le service reproduction est très élevé et les crédits disciplinaires sont inférieurs à d'autres établissements. Avez-vous pu échanger avec vos collègues d'autres collèges ?

Mme KERIVEL : Les crédits pédagogiques incluent souvent les crédits de reprographie. Par ailleurs, certains établissements choisissent de ne pas aller à la piscine car trop cher en transport. De plus, les projets d'établissements sont différents, mettent l'accent sur des axes fort variés. Un budget est toujours prévisionnel

M. MENARD : c'est le principe même de l'autonomie financière des établissements. Chaque CA fait son choix.

Mme Kerivel : La somme dépensée pour les manuels scolaires en 2020 tient compte d'un reliquat de 2019 qui avait pu être utilisé.

Madame la Principale demande aux membres du Conseil d'Administration d'approuver la répartition du budget prévisionnel de l'année civile 2020, présenté à l'équilibre.

Vote

- Pour : 19
- Abstentions : 1
- Contre : 0

3. Contrats et conventions

Madame Kerivel présente la convention (marché public) pour la sécurité (contrôle de tous les équipements). Madame Rodier précise que la commission de sécurité qui aurait dû se déroulé début 2020 aura bien lieu le jeudi 10 décembre 2020. Madame Kerivel présente également la convention de résidence BD (projet pédagogique).

Vote

- Pour : 19
- Abstentions : 1
- Contre : 0

4. Délégation de signature au chef d'établissement

Madame la Principale demande aux membres du conseil d'administration l'autorisation de délégation au chef d'établissement des passations des marchés dans la limite des crédits ouverts. Madame Kerivel précise, comme chaque année, que sans cette délégation, il est obligatoire de réunir le CA pour chaque signature.

Vote

- Pour : 19
- Abstentions : 1
- Contre : 0

L'ordre du jour étant épuisé et aucune question n'ayant été déposée au préalable, Madame la Présidente du Conseil d'Administration rappelle que le prochain CA aura lieu courant février pour la Dotation Globale, précédée d'une commission permanente puisqu'il s'agit de points pédagogiques. Madame Rodier lève la séance à 19h05.

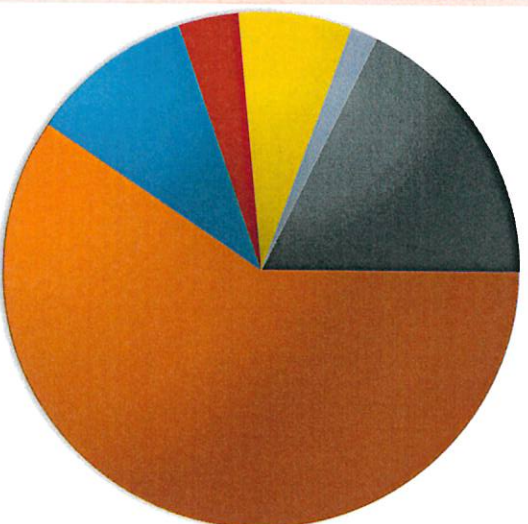


BUDGET 2021

Conseil d'administration du 19 novembre 2020
Collège SIMONE VEIL

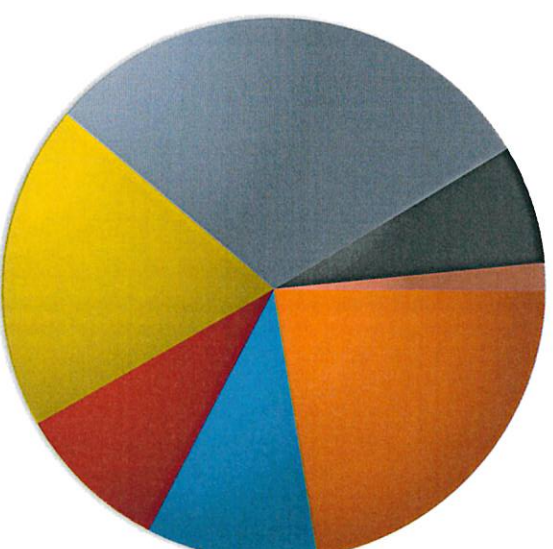
ACTIVITES PEDAGOGIQUES

Recettes



- Dotation CD crédits fonctionnements 28589
- Crédits globalisés CD 4932
- Subvention CD déplacement piscine 1800
- Manuels scolaires droits de reprographie 3420
- Participation des familles aux sorties scolaires 800
- Subvention spécifiques act. Péda 8550

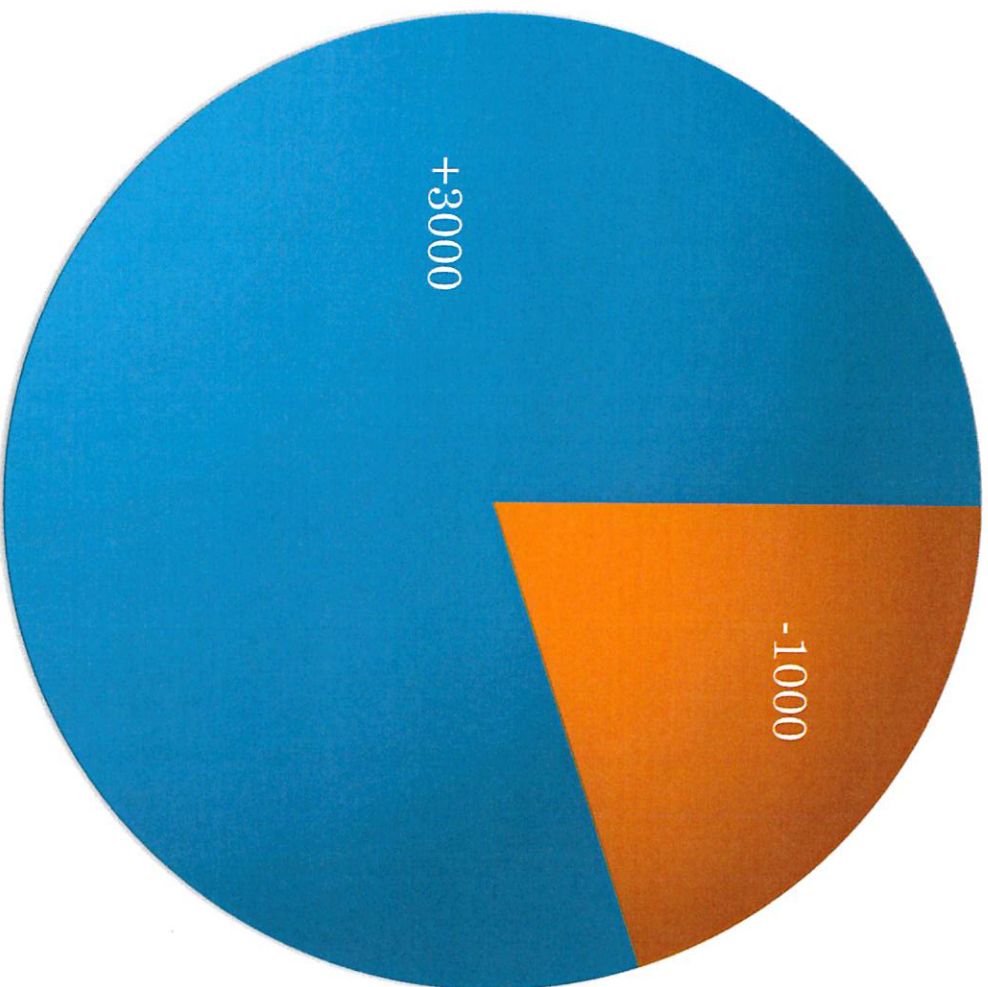
Dépenses



- Crédits péda et CCC 106889
- Crédits globalisés 4932
- Déplacement piscine 4400
- Crédits spéc act. Péda 9350
- Reprographie 14500
- Manuels scolaires droit de reprographie 3420
- Sorties scolaires 800

SERVICE VIE DE L'ÉLÈVE

Recettes et Dépenses



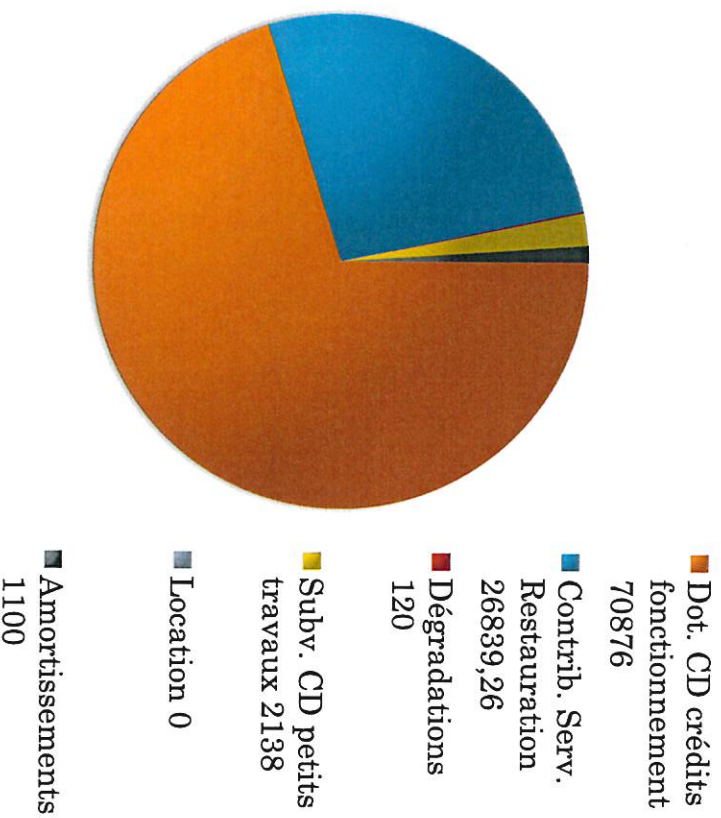
■ Fond Social Etat
3000

■ Fond Départemental
Collégien
12000

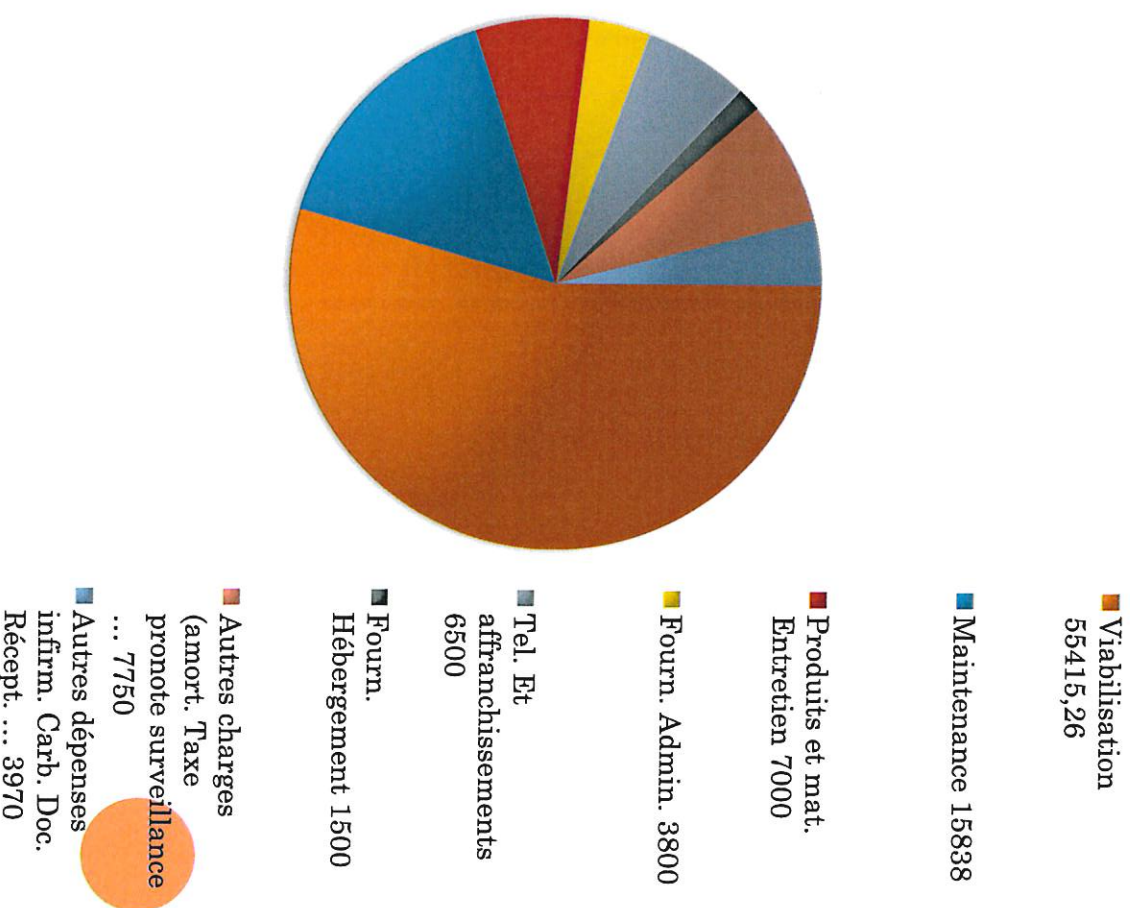


SERVICE ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE

Recettes

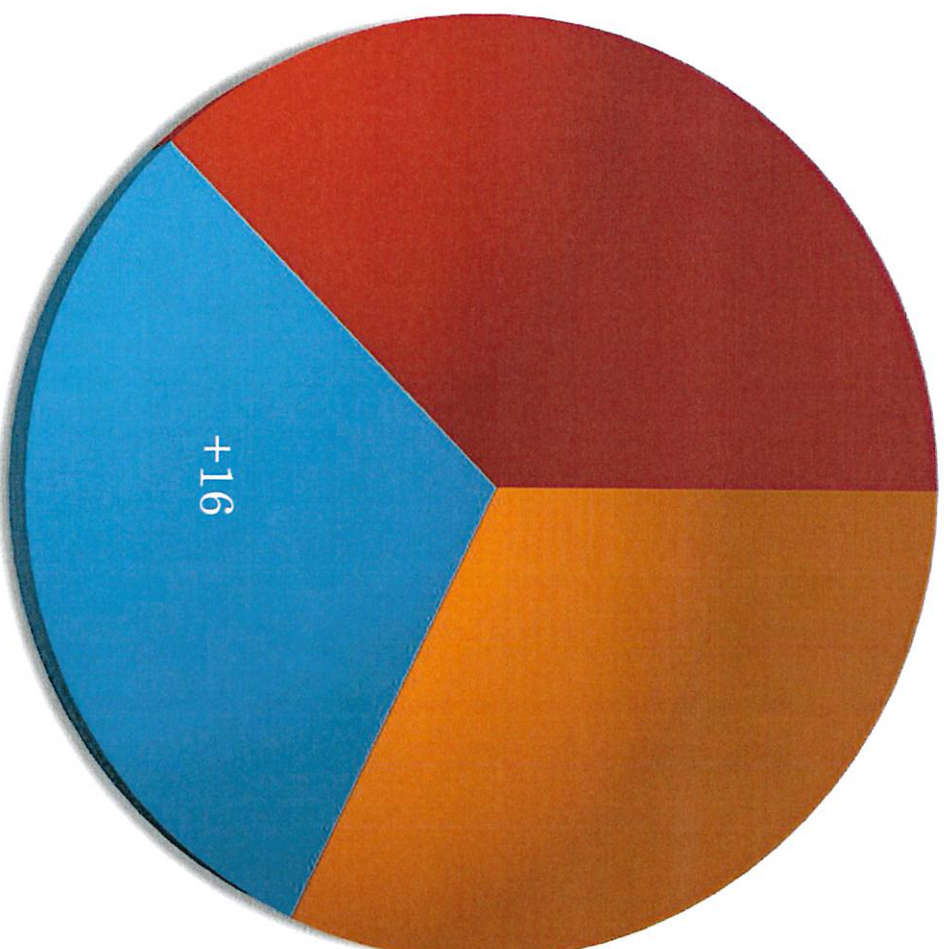


Dépenses



SERVICES BOURSES NATIONALES

Recettes et Dépenses



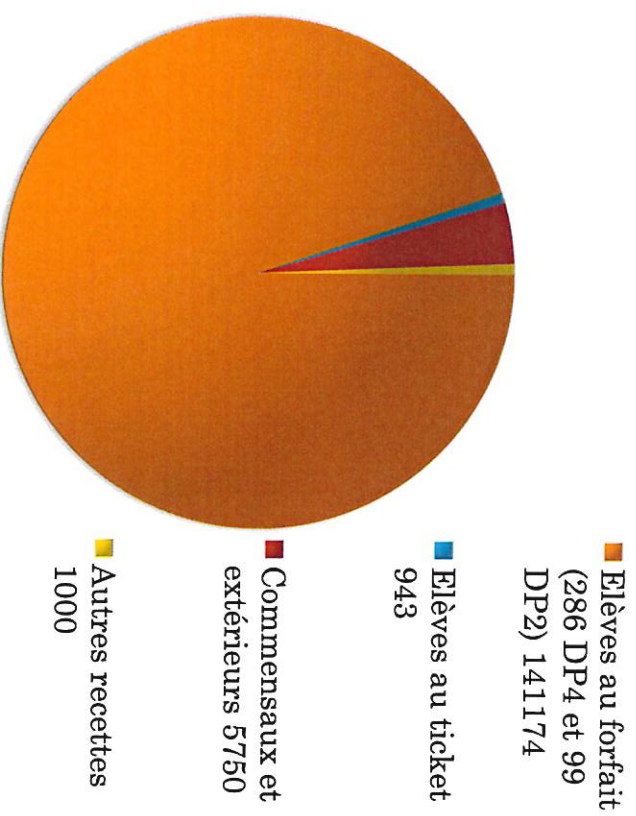
+11 (de 160 à 171 familles)

- Echelon 1 55
- Echelon 2 52
- Echelon 3 64

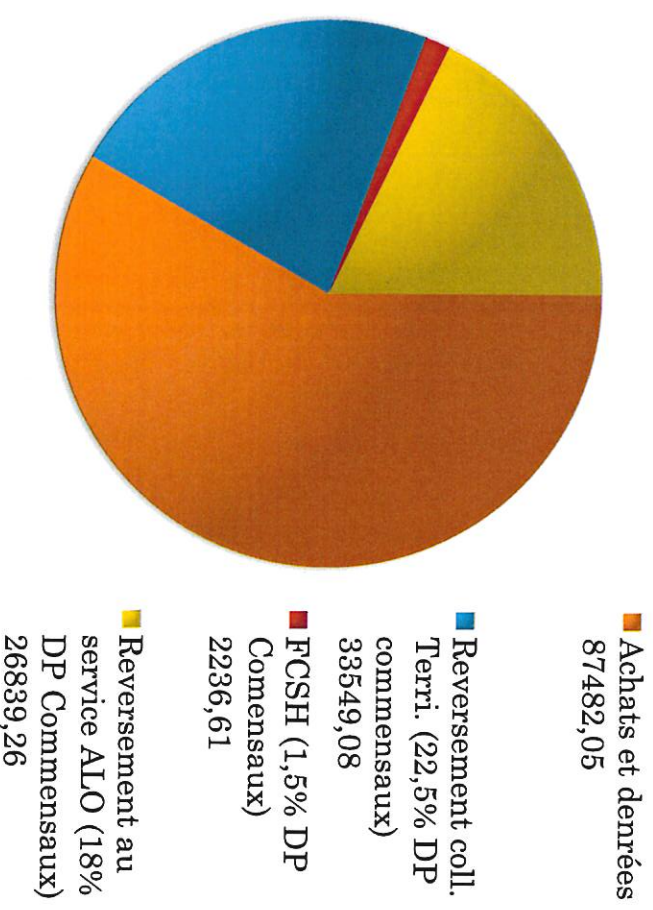


SERVICE HÉBERGEMENT

Recettes



Dépenses



DEPENSES	prévisionnel Budget 2020	MONTANTS 2021
SERVICE ACTIVITES PEDAGOGIQUES		
DISCP Crédits pédagogiques (disciplines)	6 017,00	6 239,00
ENSG Crédits pédagogiques (divers)	1 700,00	1 700,00
ENSG Crédits éducatifs (CD) - activités extra scolaires	3 816,00	4 932,00
ENSG Centre de documentation	2 500,00	2 550,00
ENSG Entretien réparation	200,00	200,00
ENSG Déplacement piscine	4 400,00	4 400,00
Active Develop. Durable	1 700,00	1 700,00
Active Collège au cinéma	400,00	400,00
Active projet BIM	800,00	7 250,00
REPRO Papier	3 900,00	4 500,00
REPRO Contrats entretien location	8 900,00	10 000,00
ENSG Sorties scolaires	800,00	800,00
MANUEL manuels scolaires	6 500,00	2 500,00
MANUEL manuels scolaires	50,00	100,00
CFC droits de reprographie	800,00	820,00
TOTAL Activités pédagogiques	42 483,00	48 091,00
SERVICE VIE DE L'ELEVE		
SOCIAL Fonds Social Collégien (Etat)	4 000,00	3 000,00
SOCIAL Fonds Départemental Collégien	9 000,00	12 000,00
TOTAL Vie de l'élève	13 000,00	15 000,00
SERVICE ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE		
VIAB Electricité	24 200,00	27 500,00
VIAB Gaz	21 200,00	21 500,00
ENTR Eau	9 194,58	6 415,26
ENTR Fournitures d'entretien	3 500,00	3 800,00
ENTR Entretien, réparation (contrats)	7 500,00	7 700,00
ENTR Entretien, réparation (autres dépenses)	1 900,00	2 200,00
ENTR Entretien sur subv travaux du propriétaire	10 689,00	2 138,00
ADMIN Carnets de correspondance	1 520,00	1 600,00
ADMIN Carburants/lubrifiants	300,00	350,00
ADMIN Fournitures administratives	2 200,00	2 200,00
ADMIN Linge, vêtements de travail, produits nettoyage	5 500,00	7 000,00
ADMIN Soins	400,00	450,00
ADMIN Diverses dépenses	1 000,00	2 000,00
ADMIN Assurances	830,00	850,00
ADMIN Documentation	160,00	170,00
ADMIN Frais de réception	900,00	1 000,00
ADMIN Téléphone	2 600,00	3 000,00
ADMIN Affranchissements	4 500,00	3 500,00
ADMIN Autres charges externes	4 800,00	5 100,00
ADMIN Fournitures d'hébergement	1 500,00	1 500,00
OP-SP amortissement réel (biens acquis sur fcs propres) /7	150,00	700,00
OP-SP amortissement neutralisé (biens acquis sur subver	800,00	1 100,00
TOTAL administration et logistique	105 343,58	101 773,26

RECETTES	prévisionnel Budget 2020	MONTANTS 2021
SERVICE ACTIVITES PEDAGOGIQUES		
7443 Dotation annuelle crédits de fonctionnement (CD)	25 628,00	28 200,00
7443 Crédits spécifiques ULIS (CD)	389,00	389,00
7443 Crédits Educatifs globalisés(CD)	3 816,00	4 932,00
7443 Subv Déplacement piscine (CD)	1800,00	1 800,00
7443 Subv Develop. Durable	1700	1 700,00
7443 Col au cinéma	200	200,00
7411 Subv projet artistique (BIM, label Africa,	800	6 650,00
7067 Sorties participation des familles	800,00	800,00
7411 Crédits manuels scolaires (Etat)	6 500,00	2 500,00
7088 Produit divers manuels scolaires	50,00	100,00
7411 Subvention droits de reprographie (crédits globalisés Etat)	800,00	820,00
TOTAL Activités pédagogiques	42 483,00	48 091,00
SERVICE VIE DE L'ELEVE		
7411 Fonds Social Collégien (Etat)	4 000,00	3 000,00
7443 Fonds Départemental Collégien (CD)	9 000,00	12 000,00
TOTAL Vie de l'élève	13 000,00	15 000,00
SERVICE ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE		
7443 dotation annuelle crédits de fonctionnement (CD)	60 661,00	70 876,00
7588 contribution du service annexe d'hébergement	27 923,58	26 839,26
7088 Reversement dégradations	120,00	120,00
7443 Subvention Aide.pelits travaux du propriétaire (CD)	10 689,00	2 138,00
7083 Location	5000,00	
777 amortissements neutralisés (biens acquis sur subvention)	800,00	1 100,00
TOTAL administration et logistique	105 193,58	101 073,26

DEPENSES			
	p/mémoire Budget 2020	montants 2021	
BN bourses nationales (Etat)	48 000,00	50 000,00	
SRH achat de denrées	84 770,73	87 482,05	
SRH reversement aux collect. Territor.	33 067,40	33 549,08	
SRH Fonds Commun Service Hébergement	2 204,49	2 236,61	
SRH contribution entre services	27 923,58	26 839,26	
TOTAL Service restauration et héberg.	147 966,20	150 107,00	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT	356 792,78	364 971,26	
TOTAL opérations en capital		-	
TOTAL GENERAL	356 792,78	364 971,26	

RECETTES			
	p/mémoire Budget 2020	montants 2021	
BN bourses nationales (Etat)	48 000,00	50 000,00	
7062 demi-pension (forfait)	137 986,20	141 174,00	
7062 demi-pension (ticket)	1 230,00	943,00	
7062 commensaux	6 820,00	5 750,00	
7062 Convives extérieurs	930,00	1 240,00	
7088 Autres recettes	1 000,00	1 000,00	
TOTAL Service restauration et héberg.	147 966,20	150 107,00	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT	356 642,78	364 271,26	
TOTAL opérations en capital		-	
TOTAL GENERAL	356 642,78	364 271,26	

MODALITES DE REALISATION DE L'EQUILIBRE DU BUDGET 2020

	DEPENSES	RECETTES
1 - SERVICES GENERAUX, dont :	164 864,26	164 164,26
11 - service Activités Pédagogiques	48 091,00	48 091,00
12 - service Vie de l'Elève	15 000,00	15 000,00
13 - service Administration et logistique	101 773,26	101 073,26
2 - SERVICES SPECIAUX, dont :	200 107,00	200 107,00
21 - service spécial Restauration et Hébergement	150 107,00	150 107,00
22 - service spécial Bourses Nationales	50 000,00	50 000,00
3 - TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1 + 2)	364 971,26	364 271,26
4 - RESULTAT PREVISIONNEL DE GESTION	-	700,00
dont :		
41 - Insuffisance d'autofinancement (diminution fonds de roulement)		
42 - amortissement réel (Variation des réserves immobilisées)	-	700,00

	DEPENSES	RECETTES
5 - OPERATIONS EN CAPITAL		
6 - diminution du fonds de roulement issue des opérations en capital		-

7 - VARIATION PREVISIONNELLE DU FONDS DE ROULEMENT	
71 - montant du fonds de roulement après compte financier 2019 [11]	45 462,09
72 - prélèvements autorisés au cours de l'exercice 2020	-35 000,00
73 - diminution du fonds de roulement prévue au budget 2021 (41 + 6)	
74 - fonds de roulement estimé fin 2021 (71 - [72 + 73])	10 462,09

Montant estimé des fonds roulements au 31/12/2020 :

- Services Généraux : 4 799,93 €
- Service Restauration : 871,03€
- Stocks denrées : 4 791,13 €