

ACADEMIE DE NANTES

COLLEGE PUBLIC 0442835t

44300 NANTES

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2020-2021

Numéro de séance : 5

Date de convocation : 23/06 :2021

Présidence de : Cathy RODIER

Quorum : 12

Nombre des présents : 14

Nombre d'absents excusés : 4

SOMMAIRE

DES QUESTIONS TRAITÉES

1. Affaires Pédagogiques	
1.1 Structure et répartition	Vote
1.2 Répartition IMP	Vote
2. Admission Financières	Vote
2.1 DBM n°4 et répartition des crédits globalisés	Vote
2.2 Bilan des Fonds Sociaux	
2.3 Bilan des dégradations	
2.4 Bilan coût COVID	
2.5 Conventions	Vote
3. Autres questions	

page

Numéro
d'acte

Pièces
jointes

désignation

N°

Annexes : Structure et répartition rentrée 2021 - diaporama

Signatures : La Présidente

La Présidente



La Secrétaire

La Secrétaire



PRESENCE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION du collège 0442835t

Séance du : 1er juillet 2021

	Qualité	Titulaires	Titulaires			Nom-Prénom	Suppléants		
			P	A	E		P	A	E
Administration	Chef d'établissement	RODIER Cathy	X						
	Adjoint	DE JAGER Stéphanie	X						
	Gestionnaire	KERIVEL Marie-Pierre	X						
	CPE	LOISANT Charlotte			X				
Élus locaux	Conseiller départemental	MENARD Michel			X				
	Conseillère départementale	TOUCHEFEU Catherine			X				
	Adjointe au Maire	PIAU Catherine			X				
	Commune siège								
Personnalité qualifiée									
Sous-Total			3	0	4	0	0	0	0
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	AUZAS Nicolas							
		COMBE Benoît	X						
		INIZAN jean-François	X						
		DRUET Rachel	X						
		FONTAN-PAICHARD Kristen	X						
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	HOUILLOT Olivier	X						
		BOULO Véronique	X						
		LEFEBRE AUBERT Eve							
Sous-Total			6	0	0	0	0	0	0
Parents d'élèves et élèves	Élus parents d'élèves	DANGUY DES DESERTS BEAUGE Céline	X						
		DUVAL Sylvie							
		FRIOU Aïssa	X						
		OREAC Alan	X						
		POIZOT Kitty	X						
		ROUSTANG Valérie							
		BARSALI-DAVY Marie-Sophie	X						
	Élèves	BACHELOT Eléa							
		SAIYOURI Anis							
Sous-Total			5	0	0	0	0	0	0
Total			14	4	4	0	0	0	0

Le quorum étant atteint, le président ouvre la séance à 18h18

Madame De Jager, principale adjointe, est désignée secrétaire de séance.

Madame La Principale demande l'approbation du PV du dernier CA du 08 avril 2021 concernant le Compte Financier 2020. Madame la Principale lit l'ordre du jour L'ordre du jour ainsi est adopté.

RUBRIQUE I. AFFAIRES PEDAGOGIQUES

1. Structure et répartition

Madame La Principale présente la structure retenue soit 21 divisions :

6èmes : 134 + 7 ULIS = 141 sur 5 divisions

5èmes : 141 + 2 ULIS = 143 sur 5 divisions

4èmes : 156 + 1 ULIS = 157 sur 6 divisions

3èmes : 131 + 2 ULIS = 133 sur 5 divisions

A ceci s'ajoute 15 élèves en UPE2A NSA.

Présentation de l'enveloppe globale de 666 heures : 637 HP + 29 HSA. Le FLS est pris sur la DG faute de reconnaissance des élèves Rom (35) en EFIV. Madame La Principale présente la marge utilisée par l'établissement, à la demande des membres de la commission permanente soit presque 50 heures. Attention la marge « des 3x21H ne fait la distinction HP/HSA.

Suspension de séance à 18h23 à la demande des membres du CA. Reprise de séance à 18h32.

Vote

- Pour : 3
- Abstentions : 0
- Contre : 11

Madame La Principale indique aux membres du fait de ce vote qu'une commission permanente et un conseil d'administration devront se tenir de nouveau, dans moins de 10 jours afin de présenter une nouvelle répartition soumise à un nouveau vote. La date sera donnée très rapidement avec l'envoi du PV du CA et des documents afférents.

2. IMP

Madame la Principale présente la répartition des IMP suite à la commission permanente et au conseil pédagogique, du fait de la ventilation d'une nouvelle IMP : l'enveloppe de la rentrée étant de 8, soit 1IMP de plus par rapport à l'année précédente.

<i>Coord. EPS/AS</i>	2	<i>M. Combe 0.5 Mme Daniellot 0.5 Mme Marjou 0.5 Mme Peroni 0.5</i>
<i>Coord Discp. Technologie</i>	0.5	<i>M. Denieul</i>
<i>Référent Culture</i>	1	<i>Mme Bérillon 0.5 + Mme Ja</i>

RUPN	3	M. Denieul 2 + M. Auzas 1
Référent décrochage	1.5	Mme Loisant Charlotte
Total	8	

Vote

- Pour : 14
- Abstentions : 0
- Contre : 0

RUBRIQUE II : AFFAIRES FINANCIERES

1. Décision Budgétaire Modificative et répartition des crédits globalisés

Madame la Gestionnaire présente aux membres du conseil la décision budgétaire modificative n°4 ; du fait de subventions, elle n'est pas votée.

- Subvention exceptionnelle COVID (CD)	+ 1 500.00 €
- Subvention manuels scolaires (solde : 2534.91€)	+ 34.91 €
- Subvention devoirs faits (solde)	+ 580.34 €
- Subvention droits de reprographie (solde : 1801.75 €)	+ 1 947.00€
- Subvention Fonds Social Etat (solde : 2460.38 €)	- 41.32 €
- Subvention Fonds Social CD (solde 5004.63€)	- 1 082.27 €
- Subvention crédits globalisés CD (solde : 8757.60 €)	+ 4 416.12 €
- Subvention travaux du propriétaire CD (solde : 7 207.29€)	+ 7 160.94 €
- Subvention piscine CD (solde : 1850.00€)	+ 1340.00 €
- Subvention collège au cinéma CD (solde : 282.00 €)	+ 82.00€
- Subvention Fanzine CD	+ 1600.00 €

Madame la Gestionnaire propose que les crédits globalisés soient affectés en totalité sur l'achat de manuels scolaires. Pour information, la subvention pour la rentrée 2021 serait de 1140 euros (2 euros / élèves).

Les membres du Conseil d'administration relèvent que depuis la création du collège soit 2021 le collège n'a pas eu de subvention spécifique permettant l'achat de manuels en quantité suffisante, contrairement à tous les autres établissements. Une iniquité existe, soulignée par les membres élus des personnels éducatifs et parents d'élèves.

Vote

- Pour : 14
- Abstentions : 0
- Contre : 0

2. Bilan des Fonds Sociaux

Madame La Gestionnaire présente le bilan d'utilisation des Fonds Sociaux pour l'année scolaire 2020-2021

Désignation	Montant	Nombre d'élèves
Repas à l'unité	170.70 €	12
D.P.	8 889.90 €	73
Matériels Pédagogiques	134.18 €	14
MONTANT TOTAL	9 194.78 €	

Madame La Gestionnaire précise que le nombre total d'élèves n'est pas renseigné car certains élèves sont concernés par différentes aides.

3. Bilan des dégradations

Madame la Gestionnaire présente le coût des dégradations constatés cette année scolaire.

Désignation	Montant
Remplacement des blocs de secours	656.64 €
Remplacement d'un urinoir	641.72 €
Recharge d'extincteurs percutés (+ 120.30 € remboursés par les familles)	290.94 €
Intervention sur le système de désenfumage	77.96 €
Intervention sur les portes coupe-feu	49.20 €
Remplacement de la vitre boîtier gaz	157.32 €
MONTANT TOTAL	1 873.78 €

Désignation	Nombre
Distributeurs de papier toilette	8
Distributeur de savon	3
Distributeurs essuie-main	4

Madame La Gestionnaire attire l'attention des membres du CA sur le fait que ce soit les organes de sécurité du collège qui sont touchés essentiellement. Par ailleurs, une demande complémentaire de temporisation a été faite aux services du SDID et de la commission de sécurité.

4. Coût COVID 2020-2021

Madame la Gestionnaire présente aux membres du conseil d'administration le coût COVID sur l'année scolaire :

Désignation	Montant
Gel hydroalcoolique	2 319.10 €

Désinfectant	731.45 €
Bobines d'essuyage	939.12 €
Lingettes désinfectantes	285.96 €
MONTANT TOTAL	4 275.63 €

Les représentants des personnels éducatifs souhaitent émettre un vœu, soumis aux membres du CA :

Les représentants des personnels éducatifs et des parents d'élèves demandent au conseil départemental de Loire-Atlantique le remboursement total de ce coût, les 1500 euros précédents n'ont pas suffi pour les frais engagés pour la lutte contre la propagation du virus COVID-19, les fonds de roulement étant trop faibles du fait d'une ouverture d'établissement en 2017.

Vote

- Pour : 12
- Abstentions : 2
- Contre : 0

5. Questions Diverses

Madame La Principale rappelle que les travaux d'extension débuteront en février 2022 jusqu'à fin juin 2022, selon les conditions climatiques et sanitaires. Il s'agit de modules posés sur le toit du premier étage en rattachement du reste du 2nd étage pour 4 salles : 3 salles banalisées et une salle de sciences.

Concernant les autres travaux (chaleur excessive au 2nd étage, la réorganisation de la vie scolaire, la réserve en éducation musicale), c'est en cours d'étude par le CD44.

Concernant la demande d'une création de poste pour une infirmière scolaire, il n'y a pas eu de réponse positive et l'audience n'a pu aboutir faute de temps.

Les représentants des personnels éducatifs souhaitent émettre un vœu, soumis aux membres du CA :

Les représentants des personnels éducatifs, administratifs de santé et sociaux, ainsi que les parents d'élèves demandent l'ouverture d'une poste d'infirmière scolaire titulaire immédiat à temps plein afin de répondre aux exigences de la circulaire de rentrée du 23.06.2021 : « *Enfin, l'École se doit de veiller et de contribuer à la santé physique et psychique des élèves, grâce à l'investissement des professionnels de santé scolaire, des psychologues de l'éducation nationale, mais aussi des assistants sociaux. L'action de l'éducation nationale en la matière devra se concentrer notamment sur trois dimensions : d'une part, la réalisation des visites médicales obligatoires, afin de mieux détecter et prévenir les violences à caractère sexuel ; d'autre part, l'accompagnement et le soutien aux élèves dont la santé psychique a été fragilisée par la crise sanitaire et ses conséquences ; enfin, la réalisation de l'École promotrice de santé. Cette dernière dimension est essentielle, en ce qu'elle permet une approche globale de l'ensemble des actions menées au profit de la santé et du bien-être des élèves : conseil, visites médicales, éducation à l'alimentation, etc.* »

Vote

Pour : 12

Abstentions : 2

Contre : 0

Concernant la situation des postes d'ATTEE du CD44 : comme les années précédentes, il y a 9 titulaires et 1 contractuel nommé à la rentrée alors que la cible théorique est de 10. Madame La gestionnaire craint qu'il n'y ait de nomination de contractuel à la rentrée 2021.

Les représentants souhaitent donc émettre un vœu soumis aux membres du CA :

Les représentants élus du conseil d'administration demandent que la dotation en agents ATTEE du CD44 soit à 10 titulaires afin d'éviter le risque d'une nouvelle rentrée avec un/une contractuel(le).

Vote

Pour : 14

Abstentions : 0

Contre : 0

Sans question supplémentaire, Madame la Principale clôture le Conseil d'administration à 20h11.

21 divisions	3A	3B	3C	3D	3E	4A	4B	4C	4D	4E	4F	5A	5B	5C	5D	5E	6A	6B	6C	6D	6E	Besoins HP	supports	HSA	Ecart	Observations	BMP
UPE2A NSA																						21	21		0		
ULIS																						21	21		0		
Lettres Classiques	LCA					LCA						LCA												4			
Lettres Modernes	2					2						1										108	90	1,5	18		BMP17h+stag 10h
Allemand	4	4	4	4	4	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	91	63	4			Décharge Mme Duwet
Anglais	2,5	2,5				2,5						2,5	2,5				2,5	3				18	18		0		
Espagnol	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	68,4	72	2,6	-3,6		TP M. Ouvrard
Histoire-Géo	2,5	2,5	2,5	2,5		2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5						36	36		0		besoin réel 35h
Maths	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	66	66	3	0		TP Mme Bouchard besoin réel 65,5h
Technologie	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	77,5	68,5	4	9		allègement M. Huet stagiaire 9h
Physique Chimie	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	33	36	2	-3		GR 6 / 3 TP M. Cholet	
SVT	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1				25,5	18	2	7,5		GR 6 / 3 BMP 7,5h	
Education Mus.	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	39,9	32,4	1,1	10,5		TP + décharge BMP 10,5h	
Arts Plastiques	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	18	1	4		BMP 5h CLG V. Hugo	
EPS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	18	2	3		BMP 3h CLG Rutigliano	
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	637,3	596,9	28,7	0		AS SSV Nat

Groupes de sciences 6è / 3è suite Cp
 FLS 12h - pris sur la DG - non reconnaissance des élèves ROM comme Efv
 HSA réparties à titre indicatif , réajustement fin août début septembre

rentrée 2021 : 637HP 29HSA
 rentrée 2020 : HP 644,40 HSA 21,1

CA du 01 juillet 2021

COLLEGE SIMONE VEIL - 2020-2021



STRUCTURE rentrée 2021 - VOTE

- Rentrée 2021 : 21 divisions dont dispositif ULIS (12) + UPE2A NSA (15)
- 6^{ème} : 134 (26,8) hors ULIS (7) - 5 divisions
- 5^{ème} : 141 (28,2) hors ULIS (1) - 5 divisions
- 4^{ème} : 156 (26) hors ULIS (1) - 6 divisions
- 3^{ème} : 131 (26,2) hors ULIS (2) - 5 divisions
- 589 élèves (dont ULIS et UPE2A NSA)
- Dotation AED : 4,9 ETP (=)

Répartition

- DGH
- TRM
- MARGES

Marges autonomie : 3h / div		3x21	63	sous-service	
Lettres Classiques			5LCA		
Lettres Modernes			9FILS		2,5
Allemand			7,5LV2		
Anglais			1LCE		0,4
Espagnol					1
Histoire-Géo					2
Maths					2,5
Technologie			3		
Physique Chimie			2,5		
SVT			6		
Education Mus.			2Chant Chorale		
Arts Plastiques					
EPS			5Natation		
Total			41		4,4
					48,4

Répartition IMP rentrée 2021 - VOTE



Coord. EPS/AS	2	M. Combe 0.5 Mme Daniellot 0.5 Mme Marjou 0.5 Mme Peroni 0.5
Coord Discp. Technologie	0.5	M. Denieul
Référent Culture	1	Mme Béryllion 0.5 + Mme Jagut 0.5
RUPN	3	M. Denieul 2 + M. Auzas 1
Référent décrochage	1.5	Mme Loissant Charlotte
Total	8	

Enveloppe du Rectorat : 0.5 SSV (section sportive Mme Peroni) ; 0.5 Parcours Excellence (Mme Loissant)

DBM n° 4 - VOTE

• Subvention exceptionnelle COVID (CD)	+ 1 500.00 €
• Subvention manuels scolaires (solde : 2534.91€)	+ 34.91 €
• Subvention devoirs faits (solde)	+ 580.34 €
• Subvention droits de reprographie (solde : 1801.75 €)	+ 1 947.00€
• Subvention Fonds Social Etat (solde : 2460.38 €)	- 41.32 €
• Subvention Fonds Social CD (solde 5004.63€)	- 1 082.27 €
• Subvention crédits globalisés CD (solde : 8757.60 €)	+ 4 416.12 €
• Subvention travaux du propriétaire CD (solde : 7 207.29€)	+ 7 160.94 €
• Subvention piscine CD (solde : 1850.00€)	+ 1340.00 €
• Subvention collège au cinéma CD (solde : 282.00 €)	+ 82.00€
• Subvention Fanzine CD	+ 1600.00 €

Répartition des Crédits Globalisés - VOTE

- Affectation de la totalité pour achat manuels scolaires
- Subvention rentrée 2021 : 1140 euros (2 euros / élève)

Bilan des Fonds Sociaux 2020-2021

Désignation	Montant	Nombre d'élèves
Repas à l'unité	170.70 €	12
D.P.	8 889.90 €	73
Matériels Pédagogiques	134.18 €	14
MONTANT TOTAL	9 194.78 €	

Bilan des dégradations 2020-2021



Designation	Montant
Remplacement des blocs de secours	656.64 €
Remplacement d'un urinoir	641.72 €
Recharge d'extincteurs percutes (+ 120.30 € remboursés par les familles)	290.94 €
Intervention sur le système de désenfumage	77.96 €
Intervention sur les portes coupe-feu	49.20 €
Remplacement de la vitre boîtier gaz	157.32 €
MONTANT TOTAL	1 873.78 €

Matériels remplacés par le fournisseur mais non facturés

Designation	Nom bre
Distributeurs de papier toilette	8
Distributeur de savon	3
Distributeurs essuie-main	4

Coût COVID 2020-2021

Désignation	Montant
Gel hydroalcoolique	2 319.10 €
Désinfectant	731.45 €
Bobines d'essuyage	939.12 €
Lingettes désinfectantes	285.96 €
MONTANT TOTAL	4 275.63 €

Conventions - VOTE

- OEPRE : « Ouvrir l'École aux Parents pour la Réussite des Enfants »
- CRAP : formations des 3 et 4 juin 2021

Questions diverses

- Travaux 2022
- Poste Infirmière
- Non remplacement AS
- Rentrée 2021 : pré-rentrée des enseignants le mercredi 1^{er} septembre, rentrée des 6^{ème} le 2 septembre, les autres niveaux le 3 septembre. Début des EDT le lundi 06 septembre 2021.

