



Collège public Simone Veil
25, rue des Colporteurs - 44300 NANTES
Tél : 02 52 20 03 50
ce.0442835t@ac-nantes.fr

**SEQUENCE D'OBSERVATION
EN MILIEU PROFESSIONNEL
STAGE DU 12 FÉVRIER AU 15 FÉVRIER 2024**



NOM :

Prénom :

Classe :

Ce dossier, destiné à l'élève, comprend :

- . 1 fiche "Aide à la rédaction du rapport de stage",
- . 1 fiche "Appréciations" à remplir par l'**entreprise**.

Consignes

- . Le rapport de stage sera rendu au Professeur Principal le **11 mars 2024 au plus tard**.
- . Le rapport de stage se présentera sous la forme d'un livret (format A4) dont les feuillets seront liés par une reliure de votre choix.

AIDE A LA RÉDACTION DU RAPPORT DE STAGE

↪ INTRODUCTION

- Expliquer le(s) choix d'entreprises (domaine, envie, passion, orientation, ...),
- Indiquer la(les) démarche(s) de recherche de votre stage ainsi que vos échecs,
- Détailler la procédure officielle pour l'obtention du stage.

↪ DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

1. Présentation générale

- Nom de l'entreprise (sa raison sociale)
- Adresse
- Effectif (nombre de salariés)
- Classification de l'entreprise
 - a) Secteur ?activité principale ?
 - b) Vocation : locale, régionale, nationale, internationale ?
 - c) Statut juridique ? (SA, SARL, ...)
 - d) Fait-elle partie d'un groupe ou est-elle indépendante ?
 - e) Quel est son capital ? (pas de capital dans une entreprise individuelle)
 - f) Pour les grandes entreprises : quel est le chiffre d'affaires annuel ?

2. Production

- Quelle est la production principale ou quel est le service rendu ?
 - a) Pour les entreprises de fabrication, réaliser un schéma productif simple
 - b) Pour les entreprises de service, quelles sont les compétences nécessaires pour produire le service

3. Histoire de l'entreprise

- Qui l'a créée ?
- En quelle année ?
- Avec quel statut ?
- Avec combien de personnes et quel capital ?

4. Le personnel de l'entreprise

- Qui est le propriétaire ?
- Qui dirige l'entreprise ?
- Qui embauche et qui licencie ?
- Quel est l'horaire par semaine ?
- Quel service ou quelle personne paye les salaires ?
- Sont-ils au niveau du S.M.I.C. ou plus élevés ? Pouvez-vous donner une fourchette des salaires ?
- Les augmentations ont-elles lieu à l'ancienneté ou au mérite ?
- Le rythme du travail est-il le même toute la journée et toute l'année ? Y a-t-il des à-coups ? Si oui, comment résout-on un manque de personnel momentané ?
- Existe-t-il un comité d'entreprise ? des avantages sociaux ? (tickets repas, essence gratuite, colonie ...)

5. La clientèle

- Qui sont les clients (particuliers, entreprises) ? d'où viennent-ils ?
- Est-ce que l'emplacement de l'entreprise a été bien choisi pour eux et pourquoi ? Est-ce que l'emplacement avait de l'importance dans le cas de l'entreprise où vous faites votre stage ?

6. La concurrence

- Existe-t-il d'autres entreprises concurrentes ?
- Lesquelles ?
- Sont-elles proches ?
- Vous seriez client, laquelle choisiriez-vous et pourquoi ?
- Comment votre chef d'entreprise choisit-il ses fournisseurs ?

↳ VOS OBSERVATIONS PERSONNELLES

A partir des questions suivantes qui sont là pour vous aider, donnez vos impressions sous la forme d'une rédaction.

- Qu'avez-vous fait ?
- Qu'avez-vous ressenti, pensé ?
- Quelles sont les activités qui vous ont le plus intéressé ?
- Quelles sont les difficultés que vous avez rencontrées ?
- Quelles ont été vos relations avec votre entourage, dirigeants, employés, clients ?
- Qu'avez-vous pensé des conditions de travail ?
- Est-ce que vous avez découvert des choses inattendues ?
- La vie dans l'entreprise correspondait-elle à votre attente ?
- Que vous a apporté ce stage ? Pensez-vous que c'est une expérience intéressante ou une perte de temps ?
- Aimerez-vous faire d'autres stages au cours de vos études et pourquoi ?