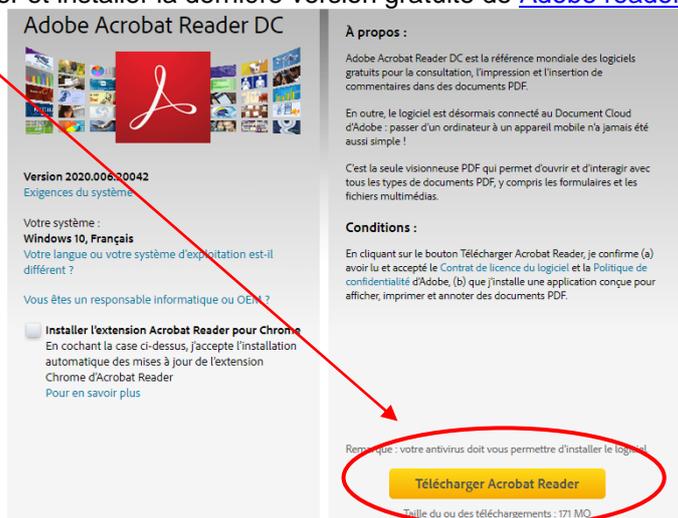


Pas-à-pas pour signer numériquement un dossier officiel

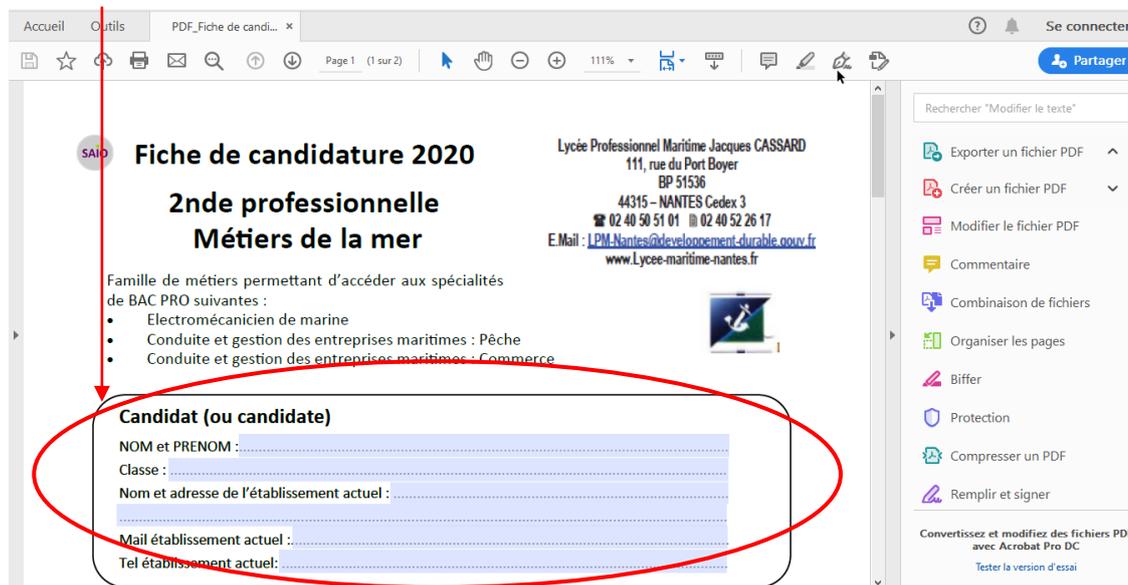
PREALABLE :

Afin de pouvoir signer et verrouiller votre dossier d'inscription, il vous faut une version récente de **Adobe reader DC**. Vous pouvez télécharger et installer la dernière version gratuite de [Adobe reader DC en cliquant ici](#).



1) Ouvrez le dossier d'inscription et complétez les champs du formulaire à renseigner :

Page 1 du dossier



Page 2 du dossier d'inscription

VŒU DU CANDIDAT(OU DE LA CANDIDATE)

2nde professionnelle Métiers de la mer

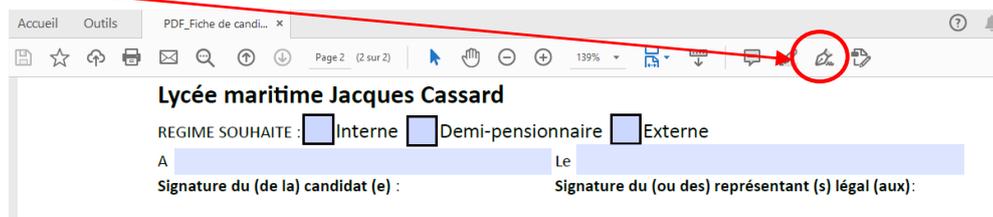
Lycée maritime Jacques Cassard

REGIME SOUHAITE : Interne Demi-pensionnaire Externe

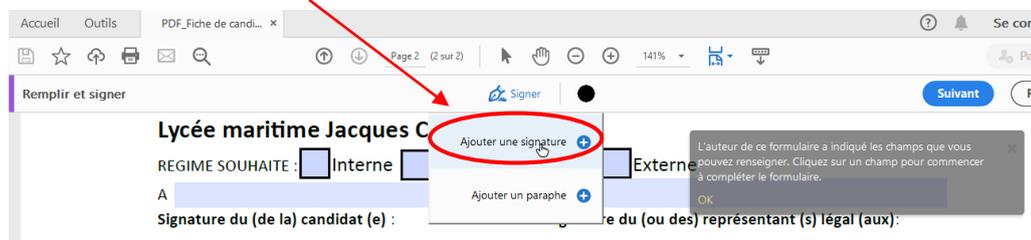
A _____ Le _____

Signature du (de la) candidat (e) : _____ Signature du (ou des) représentant (s) légal (aux) : _____

2) cliquez sur l'icône « signer » :



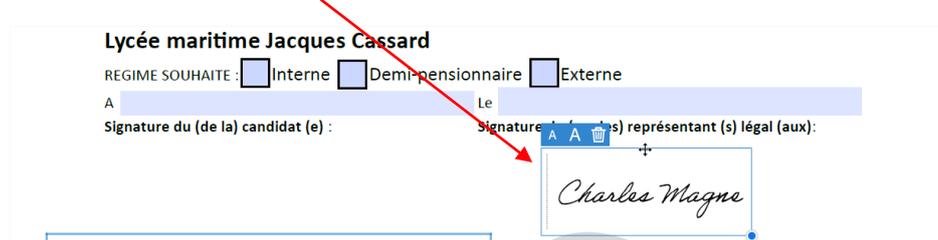
3) Puis cliquez sur « Ajouter une signature » :



4) Puis dans la fenêtre qui s'ouvre saisissez votre nom, puis cliquez sur « Appliquer » :



5) Déposez ici votre signature



6) Cliquez sur « enregistrer » et enregistrez votre dossier sur votre PC

