

Affectation 2020
Documents candidats en PDF modifiable demandant une signature familles

	Démarches FAMILLES	Démarches ETABLISSEMENT D'ORIGINE			
Dossiers spécifiques ⇒ signature des familles SIMPLE : saisie nom et prénom du ou des représentants légaux					
Type de document		Envoi du dossier	Contrôle des dossiers	Validation chef étab.	Transmission
Dossier spécifique : BAC PRO Mériers de la sécurité	1- Télécharger le dossier adressé par l'établissement d'origine ou sur www.ac-nantes.fr 2- Le compléter sur adobe acrobat reader DC. 3- Le signer en saisissant uniquement nom et prénom du représentant légal 4- Enregistrer le fichier (sous format pdf) 5- Ajouter les pièces demandées (bulletins) en pièces jointes 6- Envoyer PAR MAIL à l'établissement ACTUEL de l'élève AU PLUS TARD POUR LE VENDREDI 24 AVRIL 2020	A la demande de la famille, adresser le dossier en format PDF modifiable et le guide "Pas à pas saisie et signature simple"	Contrôler le dossier complété par la famille Vérifier les pièces justificatives demandées et compléter le cas échéant (bulletins...)	Saisir avis et notes sur application "Démarches simplifiées" (ETNA/ressources métiers/orientation/orientation affectation colleges lycees) AVANT LE JEUDI 30 AVRIL 2020	Envoi du dossier avec pièces justificatives à l'établissement demandé AU PLUS TARD POUR LE LUNDI 27 AVRIL
Dossier spécifique : BAC PRO Métiers de l'aéronautique	1- Télécharger le dossier adressé par l'établissement d'origine ou sur www.ac-nantes.fr 2- Le compléter sur adobe acrobat reader DC. 3- Le signer en saisissant uniquement nom et prénom du représentant légal 4- Enregistrer le fichier (sous format pdf) 5- Ajouter les pièces demandées (bulletins) en pièces jointes 6- Envoyer PAR MAIL à l'établissement ACTUEL de l'élève AU PLUS TARD POUR LE VENDREDI 24 AVRIL 2020	A la demande de la famille, adresser le dossier en format PDF modifiable et le guide "Pas à pas saisie et signature simple"	Contrôler le dossier complété par la famille Vérifier les pièces justificatives demandées et compléter le cas échéant (bulletins...)	Compléter l'avis chef d'établissement d'origine Signer / Valider (Pour signature numérique -cf guide "Valider et signer un PDF modifiable")	Envoi du dossier avec pièces justificatives à l'établissement demandé AU PLUS TARD POUR LE LUNDI 27 AVRIL 2020
Dossier spécifique : CAP Aéronautique, option Avionique	1- Télécharger le dossier adressé par l'établissement d'origine ou sur www.ac-nantes.fr 2- Le compléter sur adobe acrobat reader DC. 3- Le signer en saisissant uniquement nom et prénom du représentant légal 4- Enregistrer le fichier (sous format pdf) 5- Ajouter les pièces demandées (bulletins) en pièces jointes 6- Envoyer PAR MAIL à l'établissement ACTUEL de l'élève AU PLUS TARD POUR LE VENDREDI 24 AVRIL 2020	A la demande de la famille, adresser le dossier en format PDF modifiable et le guide "Pas à pas saisie et signature simple"	Contrôler le dossier complété par la famille Vérifier les pièces justificatives demandées et compléter le cas échéant (bulletins...)	Compléter l'avis chef d'établissement d'origine Signer / Valider (Pour signature numérique -cf guide "Valider et signer un PDF modifiable")	Envoi du dossier avec pièces justificatives à l'établissement demandé AU PLUS TARD POUR LE LUNDI 27 AVRIL 2020
Dossier spécifique : BAC PRO Métiers de la mer (formations du LP maritime J. Cassard - NANTES)	1- Télécharger le dossier adressé par l'établissement d'origine ou sur www.ac-nantes.fr 2- Le compléter sur adobe acrobat reader DC. 3- Le signer en saisissant uniquement nom et prénom du représentant légal 4- Enregistrer le fichier (sous format pdf) 5- Ajouter les pièces demandées (bulletins) en pièces jointes 6- Envoyer PAR MAIL à l'établissement ACTUEL de l'élève AU PLUS TARD POUR LE VENDREDI 24 AVRIL 2020	A la demande de la famille, adresser le dossier en format PDF modifiable et le guide "Pas à pas saisie et signature simple"	Contrôler le dossier complété par la famille Vérifier les pièces justificatives demandées et compléter le cas échéant (bulletins...)	Compléter l'avis chef d'établissement d'origine Signer / Valider (Pour signature numérique -cf guide "Valider et signer un PDF modifiable")	Envoi du dossier avec pièces justificatives à l'établissement demandé AU PLUS TARD POUR LE LUNDI 27 AVRIL 2020

Affectation 2020
Documents candidats en PDF modifiable demandant une signature familles

	Démarches FAMILLES	Démarches ETABLISSEMENT D'ORIGINE			
Dossier spécifique : Sections binationales Abibac - Bachibac - Esabac	1- Télécharger le dossier adressé par l'établissement d'origine ou sur www.ac-nantes.fr 2- Le compléter sur adobe acrobat reader DC. 3- Le signer en saisissant uniquement nom et prénom du représentant légal 4- Enregistrer le fichier (sous format pdf) 5- Ajouter les pièces demandées (bulletins) en pièces jointes 6- Envoyer PAR MAIL à l'établissement ACTUEL de l'élève AU PLUS TARD POUR LE VENDREDI 24 AVRIL 2020	A la demande de la famille, adresser le dossier en format PDF modifiable et le guide "Pas à pas saisie et signature simple"	Contrôler le dossier complété par la famille Vérifier les pièces justificatives demandées et compléter le cas échéant (bulletins...)	Compléter l'avis chef d'établissement d'origine Signer / Valider <i>(Pour signature numérique -cf guide "Valider et signer un PDF modifiable")</i>	Envoi du dossier avec pièces justificatives à l'établissement demandé AU PLUS TARD POUR LE LUNDI 27 AVRIL 2020

Documents candidats DEMANDANT UNE SIGNATURE NUMERIQUE DES FAMILLES

Rubrique Affectation post-4ème

Dossier de candidature 3^{ème} prépa-métiers et 3^{ème} enseignement agricole	1- Télécharger le dossier adressé par l'établissement actuel de l'élève 2- Le compléter sur adobe acrobat reader DC. 3- Pour valider la demande : SIGNATURE NUMERIQUE OBLIGATOIRE (cf guide "Valider et signer un PDF modifiable") 4- Enregistrer le fichier (sous format pdf) 5- Envoyer PAR MAIL à l'établissement ACTUEL de l'élève AU PLUS TARD POUR LE LUNDI 4 MAI 2020	Adresser à la famille le dossier en format PDF modifiable et le guide "Validation par signature numérique"	Contrôler le dossier Compléter partie "Equipe éducative", avis psy-EN et chef d'établissement d'origine	Pour les collèges E.N de l'académie : saisie des vœux, évaluations et avis dans l'application 3prépa-métiers du LUNDI 11 AU VENDREDI 15 MAI 2020	Pour les MFR : envoi du dossier complet à la DSDEN du département demandé en vœu 1 AU PLUS TARD POUR LE MERCREDI 13 MAI 2020
--	--	--	--	--	--

Rubrique Affectation post-3ème

Fiche de vœu	1- Télécharger la fiche de vœu adressée par l'établissement actuel de l'élève 2- La compléter sur adobe acrobat reader DC. 3- Pour valider la demande : SIGNATURE NUMERIQUE OBLIGATOIRE (cf guide "Valider et signer un PDF modifiable") 4- Enregistrer le fichier (sous format pdf) 5- Envoyer PAR MAIL à l'établissement ACTUEL de l'élève AVANT LE MERCREDI 20 MAI 2020	Adresser à la famille la fiche de vœu en format PDF modifiable et le guide "Validation par signature numérique"	Vérifier la fiche de vœu	Etablissements E.N. publics et privés Saisie par la famille (avec identifiants de connexion) sur le TSA entre le 4 mai et le 1er juin 2020 Etablissements agricoles Saisie sur Affelnet lycée entre le 5 mai et le 8 juin 2020	
---------------------	--	---	--------------------------	---	--

Affectation 2020
Documents candidats en PDF modifiable demandant une signature familles

	Démarches FAMILLES	Démarches ETABLISSEMENT D'ORIGINE			
Demande de dérogation pour l'entrée en 2nde GT en étab. Public	1- Télécharger la demande de dérogation adressée par l'établissement actuel de l'élève 2- La compléter sur adobe acrobat reader DC. 3- Pour valider la demande : SIGNATURE NUMERIQUE OBLIGATOIRE (cf guide "Valider et signer un PDF modifiable") 4- Enregistrer le fichier (sous format pdf) 5- Ajouter les pièces demandées en fonction du motif de la demande en PJ 6- Envoyer PAR MAIL à l'établissement ACTUEL de l'élève AVANT LE VENDREDI 29 MAI 2020	Adresser à la famille la demande de dérogation en format PDF modifiable et le guide "Validation par signature numérique"	Contrôler la demande complétée par la famille Vérifier les pièces justificatives demandées et compléter le cas échéant	Observations éventuelles sur validité des motifs présentés Signer / Valider (Pour signature numérique -cf guide "Valider et signer un PDF modifiable")	Envoi de la demande de dérogation avec pièces justificatives à la DSDEN dont dépend l'établissement demandé AVANT LE MARDI 2 JUIN 2020
Fiche de vœu en cas d'appel	1- Télécharger la fiche adressée par l'établissement actuel de l'élève 2- La compléter sur adobe acrobat reader DC. 3- Pour valider la demande : SIGNATURE NUMERIQUE OBLIGATOIRE (cf guide "Valider et signer un PDF modifiable") 5- Envoyer PAR MAIL à l'établissement ACTUEL de l'élève à la date précisée par l'établissement	Adresser à la famille la fiche de vœu en format PDF modifiable et le guide "Validation par signature numérique"	Vérifier la fiche de vœu		Envoi de la fiche de vœu complétée avec fiche récapitulative de saisie des vœux à la DSDEN du département concerné à la date indiquée sur documents départementaux (spécificités départementales sur www.ac-nantes.fr , rubrique Orientation et insertion)