

EXEMPLES

Introduction :

- Je suis un élève d'une classe de Troisième au collège et j'étudie la vie de l'entreprise pendant le cours de Technologie.
- Elève de la classe de Troisième au Collège, je dois effectuer, dans le cadre de ma formation, un stage de découverte de l'entreprise et de prise de contact réel avec le monde du travail, d'une durée de jours. Aussi je vous serai gré de bien vouloir m'y accueillir du au 20.... .

Développement :

- Je souhaiterais vivement faire un stage dans votre entreprise afin de connaître son activité et son fonctionnement, son personnel et ses services. Aussi je vous serai gré de bien vouloir m'y accueillir du au 20.... .
- Ce stage en situation doit me permettre de consolider mon projet d'orientation et votre entreprise (ou magasin, atelier, service,...) semble correspondre à mes objectifs.
- Sur les recommandations de M je me permet de m'adresser à vous car je pense trouver dans votre entreprise (ou magasin, atelier, service,...) les meilleures conditions d'approche du métier que je voudrait exercer plus tard.

Formule de politesse :

- Dans l'espoir d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, M..... , l'expression de mes respectueuses salutations.
- Espérant obtenir une réponse favorable à ma demande, je vous prie d'agréer, M..... , mes sincères salutations.

EXEMPLES

Introduction :

- Je suis un élève d'une classe de Troisième au collège et j'étudie la vie de l'entreprise pendant le cours de Technologie.
- Elève de la classe de Troisième au Collège, je dois effectuer, dans le cadre de ma formation, un stage de découverte de l'entreprise et de prise de contact réel avec le monde du travail, d'une durée de jours. Aussi je vous serai gré de bien vouloir m'y accueillir du au 20.... .

Développement :

- Je souhaiterais vivement faire un stage dans votre entreprise afin de connaître son activité et son fonctionnement, son personnel et ses services. Aussi je vous serai gré de bien vouloir m'y accueillir du au 20.... .
- Ce stage en situation doit me permettre de consolider mon projet d'orientation et votre entreprise (ou magasin, atelier, service,...) semble correspondre à mes objectifs.
- Sur les recommandations de M je me permet de m'adresser à vous car je pense trouver dans votre entreprise (ou magasin, atelier, service,...) les meilleures conditions d'approche du métier que je voudrait exercer plus tard.

Formule de politesse :

- Dans l'espoir d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, M..... , l'expression de mes respectueuses salutations.
- Espérant obtenir une réponse favorable à ma demande, je vous prie d'agréer, M..... , mes sincères salutations.