



# DIMA RUPTURE de CONVENTION Entreprise / CFA

**SAIA**

**Année scolaire 20... / 20...**

## La convention Entreprise / CFA

signée le : .....

Entre l'entreprise (ou l'organisme), ci-dessous désigné(e)

**NOM de l'entreprise (ou de l'organisme) d'accueil : .....**

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Secteur professionnel : .....

N° d'immatriculation de l'entreprise (SIRET) : ..... Code APE : .....

Représenté(e) par (NOM Prénom) : .....

Fonction : .....

Et le Centre de Formation d'Apprentis ci-après désigné « le Centre »

**Désignation du Centre : .....**

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Représenté par (NOM Prénom) : .....

Fonction : .....

En faveur de l'élève (NOM Prénom) : .....

**est dénoncée à compter du :** .....

à la demande :

- du centre
- du chef d'entreprise
- du représentant légal de l'élève

} *rayez les mentions inutiles*

pour le(s) motif(s) suivant(s) :

.....  
.....  
.....

<b>Nouvelle situation de l'élève</b>	
.....	
A dater du : .....	
L'élève sera .....	
.....	
.....	

**Fait le :** .....

Le Chef d'entreprise  
(ou son représentant)

NOM, Prénom

Le Directeur du Centre

NOM, Prénom

Le représentant légal

NOM, Prénom

L'élève

NOM, Prénom

**PS :**

- **Le double de ce document est à transmettre obligatoirement à l'établissement de rattachement de l'élève**